

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МАОУ "СОШ №22"  
Е.В.Ладейщикова  
Приказ № ~~672~~ от 07.10.2019 г.  
Принято Педагогическим советом  
Протокол № 4 от 30.08.2019 г.

**Положение**  
**о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг**  
**Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 22»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг (далее - Положение) Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 22» (далее – Школа) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации (главы 4, 22, 25 – 29 части 1 ГК РФ, главы 39, 54, 59 части 2 ГК РФ);
- Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» № 2300-1 от 07.02.1992;
- Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2013;
- Федеральный закон «О некоммерческих организациях» ФЗ РФ « 7-ФЗ от 12.01.1996;
- Правила оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 г. № 505 (в ред. от 15.09.2008);
- Приказ Министерства образования РФ от 10 июля 2003 г. № 2994 «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования»;
- Постановление Администрации Городского округа Первоуральск от 21.08.2019 № 1309 «Об утверждении перечня и предельных цен (размера платы) на основные и дополнительные платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями и организациями».
- Устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 22».

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила организации дополнительных образовательных платных услуг в Школе.

1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между заказчиком и исполнителем при оказании платных услуг в Школе.

1.4. Применяемые термины:

«Заказчик» - юридическое или физическое лицо, заинтересованное в оказании исполнителем образовательных услуг.

«Исполнитель» - Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 22», оказывающее платные образовательные услуги по реализации дополнительных образовательных программ, за пределами основных образовательных программ, определяющими статус образовательной организации.

«Плательщик» - юридическое или физическое лицо, которое осуществляет оплату за потребленные платные услуги в соответствии с договором.

1.5. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются исключительно на добровольной основе.

1.6. Школа самостоятельно определяет перечень платных услуг.

1.7. Платные дополнительные образовательные услуги (если они предоставляются учащимся Школы) не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности Школы (в рамках основных образовательных программ и федеральных государственных

общеобразовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

1.8. Отказ заказчика, в данном случае учащегося школы, его родителей (законных представителей) от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Школой основных образовательных услуг.

1.9. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности школы.

1.10. Школа имеет право привлекать сторонние организации и фирмы для оказания платных образовательных услуг при наличии у них лицензии на данный вид деятельности.

## **2. Цели и задачи предоставления платных дополнительных образовательных услуг**

2.1. Школа предоставляет платные услуги в целях:

- всестороннего удовлетворения образовательных и иных потребностей учащихся за рамками федеральных государственных образовательных стандартов;
- улучшения качества образовательной деятельности в Школе;
- привлечения в бюджет Школы дополнительных финансовых средств;
- обеспечения целостности и полноты реализации концепции Школы.

## **3. Перечень платных дополнительных образовательных услуг**

3.1. Школа оказывает на договорной основе следующие платные услуги в сфере образования:

- организация кружков и секций различной направленности, в том числе по укреплению здоровья, за рамками программ дополнительного образования детей;
- преподавание учащимся специальных курсов и дисциплин сверх часов, предусмотренных программой по данной дисциплине согласно учебному плану;
- занятия с учащимися углубленным изучением предметов, часы на которые не предусмотрены программой по данной дисциплине согласно учебному плану;
- консультации для родителей с приглашением специалистов;
- проведение стажировок, семинаров для педагогических кадров;
- подготовка к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные организации;
- репетиторство с учащимися других образовательных организаций;
- изучение иностранных языков;
- изучение специальных дисциплин сверх программы по данной дисциплине, не предусмотренные образовательной программой;
- подготовка детей дошкольного возраста по программам дополнительного образования;
- проведение консультаций специалистами школы для учащихся и родителей (законных представителей) других общеобразовательных организаций;
- осуществление концертно-просветительской работы;
- иные услуги, не запрещенные действующим законодательством.

3.2. Школа вправе оказывать и другие дополнительные услуги, если они не ущемляют основной учебный процесс и не входят в образовательную деятельность, финансируемую из средств бюджета.

3.3. Перечень платных услуг рассматривается на заседании Педагогического совета Школы и утверждается директором Школы.

## **4. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг**

4.1. Для оказания платных услуг Школа:

- создает необходимые условия для проведения платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;
- обеспечивает кадровый состав и оформляет договоры для выполнения платных образовательных услуг;
- составляет смету расходов и (или) калькуляцию на платные дополнительные образовательные услуги;

- 4.2. Предоставление услуг оформляется письменным договором с Заказчиком. Договор регламентирует условия и сроки получения услуг, порядок расчета, права, обязанности и ответственность сторон.
- 4.3. Договор с Заказчиком на оказание платных дополнительных образовательных услуг заключается в простой письменной форме.  
Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.
- 4.4. Заказчик обязан оплатить оказываемые дополнительные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.
- 4.5. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и заказчиком.
- 4.6. Школа обеспечивает заказчиков информацией, размещенной в доступном для ознакомления месте. Вся предоставленная информация должна быть достоверной, понятной для восприятия, обеспечивать право правильного выбора заказчика.
- 4.7. Директор Школы издает приказ об организации конкретной платной услуги в Школе. Приказом утверждается:
- порядок предоставления платной услуги (график, режим работы);
  - учебная программа, включающая учебный план;
  - состав учителей, оказывающих платную дополнительную образовательную услугу;
  - состав потребителей услуги;
  - ответственность лиц за организацию платной услуги;
- 4.8. Платные услуги оказываются потребителям в свободное от образовательной деятельности время.
- 4.9. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательной деятельности в свободных учебных классах.
- 4.10. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью потребителей, но не менее 5 человек и не более 25 человек в группе.
- 4.11. Продолжительность занятий устанавливается от 30 минут до 45 минут в зависимости от возраста учащихся и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг.
- 4.12. Учебные занятия проводятся по учебным программам, согласно утвержденным тематическим планам. Форма проведения занятия определяется учителем самостоятельно.
- 4.13. В процессе обучения может проводиться промежуточная аттестация.
- 4.14. Не проведенные по вине Школы занятия, согласно расписанию, либо вычитаются из оплаты стоимости следующего периода, либо проводятся в дополнительно указанное время, либо денежные средства возвращаются плательщикам пропорционально не оказанным услугам. Не проведенные занятия, консультации по вине учащегося, его родителей (законных представителей), возмещению не подлежат.
- 4.15. Стоимость пропущенных уроков учащимися (занятий) по уважительной причине (болезнь и пр.), подтвержденной документально, зачитываются в уплату следующего периода.

## **5. Порядок оплаты обучения.**

- 5.1. Платные услуги осуществляются за счет:
- средств родителей (законных представителей);
  - средств других потребителей услуг;
  - благотворительных пожертвований;
  - сторонних организаций;
- 5.2. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и заказчиком в соответствии с утвержденной сметой.
- 5.3. Оплата платных услуг производится безналичным путем (на расчетный счет школы) согласно выданной Школой квитанции.
- 5.4. По соглашению исполнителя и заказчика оплата платных услуг может осуществляться за счет благотворительных пожертвований или иных целевых поступлений.

5.5. Предоставление льгот по оплате различным категориям граждан оформляется приказом директора Школы.

5.6. Школа предоставляет льготы по оплате за оказание платных дополнительных образовательных услуг по заявлению родителей (законных представителей):

- Для детей сирот и опекаемых - в размере 50 %;
- Для детей из малоимущих семей – в размере 50 %;
- Для детей, участвующих в получении двух и более платных дополнительных образовательных услуг – в размере 30%.
- Для детей сотрудников Школы - в размере 50 %
- Для детей из многодетных семей – в размере 50 %
- Для детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации - до 50 %

5.7. В случае наличия льгот у учащихся по 2-м или более основаниям предоставляется только одна льгота по усмотрению Заказчика.

## **6. Основные направления использования средств от платных услуг**

6.1. Школа самостоятельно определяет направления и порядок использования средств от платной деятельности путем утверждения в установленном порядке. В том числе Школа самостоятельно определяет долю средств от платной деятельности, направляемую: – на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работникам; – на создание внебюджетных фондов организационного, учебного, научного и материально-технического развития.

6.2. Порядок расходования средств от платной деятельности осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами в следующей очередности:

- выплата заработной платы и материального поощрения сотрудникам за осуществление и организацию ими учебного процесса в рамках платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- оплата услуг жизнеобеспечения (энергетика, коммунальные услуги, охрана)
- регулярная выплата зарплаты всему коллективу в случае несвоевременного поступления бюджетных средств, с последующим погашением произведенных расходов по мере поступления бюджетных средств;
- материально-техническое обеспечение учебного процесса.

6.3. Внебюджетные фонды Школы образуются за счет доходов, поступающих от внебюджетной деятельности после уплаты соответствующих налогов, сборов, иных обязательных платежей, установленных действующим законодательством РФ.

6.4. Школа может передавать собственные средства из своих фондов на материальное поощрение сотрудников, а также иных физических лиц, обеспечивающих достижение уставных целей Школы.

6.5. Доход, полученный от всех видов внебюджетной деятельности за выполненные работы и услуги, а также благотворительные и спонсорские взносы, поступает:

- в денежной форме – на лицевые счета Школы. Прием наличных денежных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ;
- в виде материальных ценностей – путем постановки их на баланс Школы.

6.6. Школа самостоятельно разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в части внебюджетных средств. План финансово-хозяйственной деятельности (в части внебюджетных средств) Школы утверждается руководителем Школы.

6.7. Доходы от продажи услуг планируются исходя из величины базы предыдущего года с учетом ожидаемого роста объемов услуг и индекса роста цен на услуги.

6.8. Изменение направления использования внебюджетных средств Школы, установленных Планом финансово-хозяйственной деятельности, возможно за счет:

- перераспределения сумм между направлениями использования;
- иных доходов, не предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.9. Корректировка Плана финансово-хозяйственной деятельности (в части внебюджетных средств) производится по мере необходимости и утверждается руководителем Школы.

6.10. Формирование Плана финансово-хозяйственной деятельности по расходованию внебюджетных средств, производится по следующим направлениям:

- уплата соответствующих налогов, в том числе НДС и земельного налога;

- финансовое обеспечение содержания сданного в аренду имущества;
- восстановление коммунальных затрат;
- формирование фонда оплаты труда, включая уплату страховых взносов на обязательное пенсионное (медицинское, социальное) страхование и страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- текущий ремонт нефинансовых активов;
- приобретение оборудования, мебели, технических средств, оргтехники, канцелярских товаров и бумаги, материальных запасов;
- подписка на периодические издания;
- почтовые расходы;
- прочие нужды в соответствии с целями и задачами Школы.

6.11. Формы Плана финансово-хозяйственной деятельности и порядок его представления на утверждение устанавливаются администрацией Школы в соответствии с приказом Минфина России от 28 июля 2010 г. № 81н.

6.12. Расходование целевых средств, полученных Школой, определяет даритель (жертвователь).

6.13. Оплата счетов, выплата зарплаты из внебюджетных средств Школы производится в порядке, принятом в Школе.

### **7. Ответственность при оказании платных услуг**

7.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с Уставом.

7.2 За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.3 При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания платных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;

б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных услуг.

7.4. Заказчик вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных услуг не устранены исполнителем, либо имеют существенный характер.

7.5. Если Исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных услуг или если во время оказания платных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания таких услуг заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание таких услуг;

б) потребовать уменьшения стоимости платных услуг;

в) расторгнуть договор.

7.6. Школа вправе отказать в заключение договора на новый срок с теми Заказчиками, которые не произвели оплату за уже потребленные услуги.

7.7. Исполнитель имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке, если Заказчик не произвел оплату за уже потребленные услуги в течение 10 дней со дня, в который должен был ее произвести.

### **8. Заключительные положения**

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются педагогическим советом Школы квалифицированным большинством голосов;

8.2. Вносить предложения по изменениям и дополнениям настоящего Положения могут члены Педагогического совета, Совета родителей (законных представителей) учащихся.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575833

Владелец Ладейщикова Елена Валерьевна

Действителен с 21.03.2022 по 21.03.2023