ПРИНЯТО: УТВЕРЖДЕНО

на заседании педагогического совета приказом директора МАОУ «СОШ № 22»

Протокол № 1 от 30.08.2023 г. № 654 от 30.08.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

 о порядке обеспечения учебной литературой учащихся МАОУ «СОШ № 22»

1.Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 № 273, постановлением Правительства Российской Федерации от 02.07.1994 № 767 «О мерах по обеспечению образовательных учреждений учебной литературой», Приказом Минобразования Российской Федерации от 23.12.1996г. №520 «О мерах по обеспечению образовательных учреждений учебной литературой», федеральным перечнем учебников[,](https://cdnimg.rg.ru/pril/195/43/85/59808.pdf) допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, утвержденным Приказом Минпросвещения от 21.09.2022г. № 858.

1.2. Настоящее Положение устанавливает:

1.2.1.Порядок обеспечения учебной литературой учащихся МАОУ «СОШ № 22» (далее – Порядок)

1.2.2.Порядок взаимодействия структурных подразделений школы, участвующих в процессе учебного книгообеспечения.

1.2.3.Последовательность действий и процедур по вопросам учебного книгообеспечения.

1.3.Обеспечение учащихся МАОУ «СОШ № 22» учебниками осуществляется за счет использования фондов:

 ◦ имеющихся в фонде школьной библиотеки;

◦приобретенных за счет средств местного бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации;

◦ приобретенных на внебюджетные средства образовательного учреждения;

 ◦ обменного фонда учебников в городском округе;

◦ приобретенных на средства субвенций на реализацию общеобразовательных программ.

1.4. Нормативный срок эксплуатации учебника действующим законодательством в области образования, в т.ч.действующим СанПиН, не предусмотрен. Учебники могут использоваться в течение срока действия стандарта, т.е. до 5лет (письмо Министерства образования и науки РФ от 08.12.2011 № МД-1634/03), за исключением физического износа, который устанавливается по факту в каждом конкретном случае.

2.Порядок обеспечения учащихся учебной литературой.

2.1. Согласно Федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего и среднего общего образования» определена **норма обеспеченности учебниками,** учебно-методической литературой и материалами по всем учебным предметам основной образовательной программы общего образования: **не менее одного учебника**в печатной и (или) электронной форме, достаточного для освоения программы учебного предмета **на каждого обучающегося** по каждому учебному предмету, входящему в обязательную часть учебного плана основной образовательной программы.

Все обучающиеся обеспечиваются бесплатными учебниками в полном объеме по всем предметам учебного плана.

2.2. МАОУ «СОШ № 22» в целях обеспечения учебной литературой взаимодействует с образовательными учреждениями городского округа Первоуральск, Управлением образования Администрации городского округа Первоуральск,родителями.

2.3.Полномочия МАОУ «СОШ № 22» :

* Определяет выбор учебных программ и учебно-методическойлитературы для организации образовательного процесса в соответствии с образовательной программой, Федеральным перечнем учебников на текущий учебный год, учебным планом школы и согласует сформированный комплект учебно-методической литературы школы с педагогическим советом школы.
* Информирует обучающихся и их родителей о порядке обеспеченияучебниками, о перечне учебной литературы, входящей в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в школьном библиотечном фонде, об учебниках, которые будут приобретены за счёт средств школы.
* Осуществляет контроль за сохранностью учебной литературы, выданной учащимся.
* Анализирует состояние обеспеченности фонда библиотекиобразовательного учреждения учебной и программно-методической литературой, периодическими изданиями.
* Проводит ежегодную инвентаризацию библиотечного фонда учебной ипрограммно-методической литературы.
* Формирует заказ на учебную литературу и направляет его в Управление образования. Заказ формирует на основании потребности с учетом имеющихся фондов учебников школьной библиотеки и на основе Федерального перечня учебников, рекомендованных к использованию в образовательном процессе.
* Разрабатывает и утверждает нормативные документы, регламентирующие деятельность школы по обеспечению учащихся учебной литературой
* Осуществляет контроль за соответствием фонда учебной ипрограммно- методической литературы реализуемым программам и учебному плану школы.

2.4. Все обучающиеся обеспечиваются учебниками Федерального перечняучебников, рекомендованных к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию на учебный год, утверждённых Приказом министерства образования и науки Российской федерации от 21.09.2022г. № 858, учебными пособиями из Перечня организаций, осуществляющих издание учебных пособий, которые допускаются к использованию в образовательном процессе, имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования в образовательных учреждениях, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 июня 2016 г. № 699.

2.5. При организации образовательного процесса в учебном году возможно использование учебников, выпущенных ранее, при их хорошем физическом состоянии и соответствии федеральному компоненту государственного стандарта общего образования.

2.6. Вновь прибывшие учащиеся в течение учебного года обеспечиваютсяучебниками из библиотечного фонда.

2.7. Педагоги школы обеспечиваются учебниками по предметам из фонда школьной библиотеки, если имеются излишки учебников (это зависит от количества учащихся на данный учебный год).

2.8. Периодические издания по предмету, методические издания по предмету приобретаются учителями самостоятельно.

2.9. **Администрация школы, совместно с заведующей библиотекой и библиотекарем,** информируют педагогов, родителей, обучающихся о порядке обеспечения обучающихся учебниками в предстоящем учебном году на родительских собраниях, через официальный сайт, посредством оформления информационных стендов с размещением на них: положения о порядке обеспечения учебниками, правил пользования учебниками из фондов библиотек общеобразовательных учреждений, списка учебников по классам, по которому будет осуществляться образовательный процесс в общеобразовательном учреждении, сведений о количестве учебников, имеющихся в библиотечных фондах, и распределении их по классам.

**2.10. Заведующий библиотекой, библиотекарь п**роводит ежегодную инвентаризацию библиотечного фонда учебной литературы.

**2.11. Заведующий библиотекой, библиотекарь а**нализирует состояние учебной литературы.

2.12. Заведующий библиотекой, библиотекарь совместно с классными руководителями составляет ежегодно график выдачи учебников, осуществляют контроль за сохранностью учебников, выданных обучающимся .

2.13. Учебники из школьного библиотечного фонда выдаются во временное пользование обучающимся сроком на один учебный год без права передачи и продажи. Возврат учебников гарантируется родителями (законными представителями).

**2.14. Заведующий библиотекой, библиотекарь совместно с администрацией ф**ормируют заказ школы в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, и направляет его в Управление образования.

3.Последовательность действий и процедур по вопросам учебного книгообеспечения.

3.1. Оформление заявки на учебники **(учебные пособия)** осуществляется в следующей последовательности

3.1.1. Учителя - предметники подают заявку на учебники **(учебные пособия)** заместителю директора по учебной работе, курирующему организационные вопросы обеспечения учебниками.

3.1.2. Заместитель директора по учебной работе совместно с заведующим библиотекой и библиотекарем на основе заявок учителей, с учетом имеющихся в фондах школы учебников и реализуемых учебно-методических комплексов формируют заказ на учебники .

3.1.3. Педагогический совет рассматривает заказ, директор издает приказ об утверждении заказа муниципального общеобразовательного учреждения на учебники.

3.1.4. Заведующий библиотекой, библиотекарь формируют муниципальный с заказ с учетом имеющегося муниципального фонда учебников, реального количества учащихся и, при наличии достаточного финансирования, направляют его в организацию из Перечня организаций, осуществляющих издание учебных пособий, которые допускаются к использованию в образовательном процессе, имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования в образовательных учреждениях, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 июня 2016 г. № 699.