

Муниципальное автономное образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №22»

Принято на педагогическом совете
(Протокол №1 от 30.08.2023)

Утверждено Приказом Директора от
30.08.2023 №660

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ

Общие положения

Антикоррупционная политика является базовым Документом МАОУ «СОШ№22» (Далее по тексту — Учреждение), направленным на реализацию обязанности, установленной статьей 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции», содержит Комплекс взаимосвязанных принципов, антикоррупционных стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работ Учреждения, профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения и применяемых на системной основе.

1. Цели задачи проведения антикоррупционной политики

Цель антикоррупционной политики: исключить в деятельности Учреждения коррупционные риски и коррупционные правонарушения.

Задачами антикоррупционной политики являются:

- создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения работников Учреждения независимо от занимаемой должности; формирование и внедрение антикоррупционных стандартов и процедуру обеспечивающих недопущение руководителями и работниками Учреждения коррупционных правонарушений;
- регламентация антикоррупционных стандартов и процедур локальными нормативными актами;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупционных проявлений в Учреждении;
- создание механизмов анализа, выявления и оценки коррупционных рисков деятельности Учреждения;
- обеспечение ответственности Учреждения, его руководителей и работников за коррупционные проявления независимо от занимаемой должности;
- информирование контрагентов организации и иных взаимодействующих с Учреждением лиц о неприятии Учреждения и его работниками коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация и (или) ликвидация последствий коррупционных нарушений, возмещение вреда, причиненного коррупционными проявлениями.

2. Используемые в антикоррупционной политике понятия и определения

Коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взяток, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи Федерального закона «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции – деятельность органов федеральной государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

п) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению причин коррупции (профилактике коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию правонарушений (борьба с коррупцией);

е) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупции.

2 статьи Т Федерального закона «С) противодействия коррупции» :-

Коррупциогенными факторами являются положения нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов), устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положения, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающие условия для проявления коррупции (часть 2 статьи 1 Федерального закона от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»).

Коррупционные риски — вероятность (возможность) проявлений коррупции и наступления неблагоприятных последствий, вызванных ими (Методические рекомендации по проведению оценки коррупционных рисков в федеральных органах исполнительной власти осуществляющих контрольно-надзорные функции, утвержденные протоколом заседания проектного комитета от 13.07.2017 № 47(7),

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности организации

Согласно статье 3 Федерального закона «О противодействии коррупции», противодействие коррупции в российской Федерации основывается на следующих основных принципах:

- 1) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и граждан а; 2) законность;
- 3) публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;
- 4) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- 5) комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- 6) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- 7)сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.
- 8) принцип соответствия антикоррупционной политики требованиям Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации противодействию коррупции и общепринятым нормам;
- 9) принцип личного примера руководства Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции;
- 10) принцип вовлеченности работников учреждению в реализацию антикоррупционных мероприятий, их необходимой информированности о реализуемых мерах по предупреждению коррупции и результатах применения таких мер, активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;
- 11) принцип нулевой толерантности неприятие в Учреждении коррупции в любых формах и проявлениях;
- 12) принцип периодической оценки коррупционных рисков осуществление На .периодической основе оценки коррупционных рисков, характерных для деятельности Учреждения В целом и для отдельных его подразделений в частности-
- 13) принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции - разработка и выполнение комплекса мероприятий, снизить вероятность вовлечения Учреждения, его руководителей д работников в коррупционную деятельность - осуществляется с учетом существующих в * деятельности Учреждения коррупционных рисков;
- 14) принцип обязательности проверки контрагентов осуществление в Учреждении на постоянной основе проверки контрагентов на предмет их терпимости к коррупции, в том числе проверка наличия у них собственной антикоррупционной политики и планов их реализации, их готовность включать в договоры антикоррупционные условия (оговорки), оказывать взаимное содействие для этического поведения руководителей и работников Учреждения и организации контрагента, предотвращения коррупции;

15) принцип эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, обеспечивающий достижение заявленных целей антикоррупционной политики при минимально возможных затратах на выполнение антикоррупционных мер;

16) принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга — регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также КОНТРОЛЯ за их выполнением;

17) принцип открытости и прозрачности деятельности Учреждения, в том числе антикоррупционной работы, путем информирования контрагентов и общественности принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах;

[8] принцип ответственности и неотвратимости наказания для руководства и иных работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, выполняемых функций, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений, а также персональная ответственность руководителя Учреждения за разработку мер по предупреждению коррупции и их реализацию в Учреждении.

4. Перечень антикоррупционных стандартов, установленных целях противодействия коррупции, для работников Учреждения:

4.1. Федеральные антикоррупционные стандарты

4.1.1. Федеральный закон «О противодействии коррупции»:

- сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей обязан представлять представителю нанимателя (работодателю) руководитель МАОУ СОШ №22 (статья Федерального закона «О противодействии коррупции») •

- работодатель при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего() по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации (часть 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции)

4.1.2. Федеральный закон от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее — Федеральный закон «О некоммерческих организациях»):

заинтересованные лица (руководитель, заместитель руководителя Учреждения) обязаны соблюдать интересы некоммерческой организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности некоммерческой организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами некоммерческой организации (пункт 2 статьи 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»);

4.1.3. Федеральный закон 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных муниципальных нужд» (далее — Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»):

- руководитель заказчика, контрактный управляющий обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику в соответствии с частью 23 статьи 34 настоящего Федерального закона (часть 7 статьи 38 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

Учреждение принимает следующие добровольные обязательства, направленные на обеспечение добросовестной работы:

- не допускать составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, обеспечивать полноту, точность и достоверность данных, отражаемых в бухгалтерском учете и отчетности, в строгом соответствии с нормами законодательства, а также принципами и правилами, установленными антикоррупционной политикой;

- при взаимодействии с организациями-контрагентами: включать в договоры (соглашения) с контрагентами антикоррупционную оговорку, согласно которой при исполнении своих обязательств по контракту, стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или достичь иные неправомерные цели, также не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей контракта законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции и легализации (отмывании) доходов, полученных преступным путем;

- устанавливать и сохранять деловые (хозяйственные) отношений с теми контрагентами, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения в добросовестной честной манере, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности; применяют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах; использовать в Учреждении специальные процедуры проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения Учреждения в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами, Такая проверка может представлять собой сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.;

-распространять среди организаций-контрагентов антикоррупционную политику, программы «стандарты поведения, процедуры и правила, направленные на противодействие коррупции, которые применяются в Учреждении;

-информировать общественность о степени внедрения и успехах в реализации антикоррупционных мер в Учреждении, в том числе посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Учреждения в сети Интернет;

-при взаимодействии с контрольно-надзорными и правоохранительными органами: сотрудничать с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

Такое сотрудничество может осуществляться в следующих формах:

- сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях Совершения коррупционных правонарушений, в которых Учреждению (работникам Учреждения) стало известно:

- оказывать поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании Фактов коррупции;

- оказывать содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими контрольно-надзорных мероприятий в отношении Учреждения вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказывать содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- принимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных правонарушениях;

- воздерживаться от каких-либо санкций в (в отношении работников Учреждения, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы или средства массовой информации о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения, преступления коррупционной направленности.

В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников в корпоративную культуру в Учреждения разрабатывается Кодекс этики и служебного поведения работников Учреждения. В него включаются положения устанавливающие правила и стандарты поведения работников, затрагивающие общую этику деловых отношений и направленные на формирование этического, добросовестного поведения работников, а также правила и процедуру внедрения в практику деятельности Учреждения,

Кодекс личности и служебного поведения работников Учреждения формируется, исходя из потребностей, задач и специфики деятельности Учреждения, закрепляет общие ценности, принципы и правила поведения, а также специальные, направленные на регулирование поведения в отдельных сферах.

5. Работники Учреждения, ответственные за реализацию антикоррупционной политики.

Должностными лицами, ответственными за реализацию антикоррупционной политики, являются: руководитель Учреждения, заместитель руководителя, ответственный за противодействие коррупции.

Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за разработку антикоррупционной политики и ее реализацию в Учреждении.

На руководителя Учреждения возлагаются следующие обязанности:

организация разработки, утверждение и актуализация антикоррупционной политики, иных локальных нормативных актов, регламентирующих систему мер по предупреждению коррупции в Учреждении;

организация проведения на регулярной основе оценки коррупционных рисков; определение организационных, информационных, социально-экономических, правовых и иных мер для формирования у работников Учреждения нетерпимости к коррупционному поведению;

утверждение планов мероприятий по предупреждению коррупции в Учреждении, контроль их исполнения, утверждение докладов о результатах реализации планов мероприятий по предупреждению коррупций;

организация мониторинга и эффективности реализации антикоррупционной политики; определение круга работников организации, включенных в перечень должностей с высокими коррупционными рисками;

назначение, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры учреждения, заместителя руководителя, курирующего вопросы противодействия коррупции в Учреждении.

-координация взаимодействия с федеральными органами государственной власти, государственными органами Свердловской области, органами местного самоуправления городского округа Первоуральск, а также институтами гражданского общества, в том числе участвующими в реализации антикоррупционной политики (например, профессиональный союз ветеранов);

контроль соблюдения порядка совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, установленного федеральными законами, нормативными правовыми актами Свердловской области и городского округа Первоуральск;

- принятие решения о проведении проверки по фактам коррупционных правонарушений, совершенных работниками Учреждения, фактам коррупционных проявлений со стороны контрагентов, взаимодействующих с Учреждением, а также принятие решения по результатам проведенных проверок;

сообщение представителю нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при выполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов; - обеспечение защиты лиц, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения от формальных и неформальных санкций;

принятие решения об информировании правоохранительных органов и случаях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений; - незамедлительное информирование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя, о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами, об их результатах и о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанной с их работой в организации;

заключение трудовых договоров, устанавливающих обязанности по предупреждению коррупционных и иных правонарушений, неисполнение которых может повлечь расторжение трудового договора по инициативе работодателя;

организация мониторинга эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в Учреждении, принятие решения о необходимости пересмотра антикоррупционной политики по результатам мониторинга и рассмотрения отчета о результатах применения антикоррупционной политики и эффективности ее реализации;

1. выполнение обязанностей, возлагаемых на работников Учреждения, предусмотренных антикоррупционной политикой, иными локальными актами организации;

1. принятие иных мер по реализации организацией законодательства Российской Федерации о противодействии

Заместитель руководителя, курирующий вопросы предупреждения коррупции в организации.

На заместителя руководителя, курирующего вопросы предупреждения коррупции в Организации, возлагаются следующие обязанности:

1. планирование и организация деятельности Учреждения в сфере предупреждения коррупции:

- планирование деятельности Учреждения в сфере предупреждения коррупции;
- представление на утверждение руководителю Учреждения проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции, отчетных материалов по результатам контроля за соблюдением Учреждения и работниками Учреждения установленных антикоррупционных стандартов и процедур, предложений по устранению причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в организации;

- внесение предложений руководителю Учреждения по определению потребности в ресурсах, обеспечивающих деятельность Учреждения в сфере предупреждения коррупции; - обеспечение внедрения информационно-аналитических, правовых систем и баз данных для реализации в Учреждении мер по предупреждению) коррупции;

- организация разработки антикоррупционной политики и системы мер, направленных на обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;

- разработка плана оценки коррупционных рисков в Учреждении; - формирование антикоррупционной мотивации и нетерпимости коррупционному поведению среди работников и контрагентов; - анализ результатов проверок по фактам правонарушений законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции в Учреждении; - организация подготовки рекомендаций по результатам проведенных проверок по фактам коррупционных правонарушений; - координация работы комиссии по соблюдению работниками требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов; - организация работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции; - организация создания подраздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте в информационно — телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть Интернет) его своевременного наполнения в соответствии с требованиями антикоррупционного законодательства и локальными нормативными актами организации,

2. Обеспечение реализации мер по предупреждению коррупции:

- контроль выполнения антикоррупционных мероприятий и анализ деятельности лица ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении в сфере предупреждения коррупции;

- контроль проведения в Учреждении проверок соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;

- контроль потенциально рискованных процессов, которые могут привести к несоблюдению законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;

- определение мер ответственности, применяемых к работникам Учреждения, за совершение коррупционных правонарушений; организация внутренних операционных правил документооборота с учетом системы мер антикоррупционного контроля;

- разработка предложений по совершенствованию систем внутреннего контроля в областях деятельности с высокими коррупционными рисками;

- контроль соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции контрагентами при реализации договорных отношений;

- координация и контроль выполнения сроков и задач в рамках, реализуемых в Учреждении мер по предупреждению коррупции;

- анализ локальных нормативных актов Учреждения на предмет их соответствия положениям применимого законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, выработка предложений по их актуализации;

- осуществление сбора анализа и внедрения ЛУЧШИХ практик работы по предупреждению в Учреждении; разработка проекта антикоррупционной политики Учреждения;

- анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, внесение предложений по ее пересмотру;

- разработка проекта кодекса этики и служебном поведении работников, положения о комиссии по Соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, план сотрудничества организации с правоохранительными органами, положения о подарках и знаках делового гостеприимства, положения предотвращения и урегулирования конфликта интересов, порядка защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях, от формальных и неформальных санкции, иных локальных нормативных «тон и документов, направленных на предупреждение коррупции, соответствующих требованиям российского законодательства;

- проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов Учреждения И их проектов;

- формирование предложений псу введению в договоры\ связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, антикоррупционной оговорки;

- разработка предложений по внесению изменений в локальные нормативные акты, определяющие политику Учреждения в сфере закупок, в области положений, касающихся антикоррупционного контроля закупочной деятельности;

- разработка предложений по введению антикоррупционных положений в трудовые договоры работников.

3. Реализаций и контроль мер по предупреждению коррупции, в том числе:

- ознакомление работников с нормативными актами и иными документами, регламентирующими вопросы предупреждения коррупции в Учреждении;

- проведение и организация обучающих мероприятий по вопросам предупреждения коррупционных правонарушений;

- проведение мероприятий по правовому просвещению работников в области предупреждения коррупции (инструктажи, тренинги, семинары, анкетирования) и контрольных мероприятий (тестирования, аттестация, независимые оценки квалификации);

- осуществление сбора, анализа и внедрения опыта лучших практик работы по правовому просвещению в сфере предупреждения коррупции;

- разработка методических и информационно-разъяснительных материалов об антикоррупционных стандартах в Учреждении;

- проведение регулярного своевременного ознакомления работников с актуальными изменениями законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции и локальных нормативных актов Учреждения;

- обеспечение размещения на официальном сайте Учреждения в сети. Интернет информации в почтовом адресе, адресе электронной почты, номере телефона «горячей линии» приема обращений о возможных фактах коррупции в Учреждение;

- обеспечение приема, регистрации обращений работников, контрагентов и иных Физических и юридических лиц о возможных фактах коррупции, поступивших посредством пятых отправлений, на адрес электронной почты, на номер телефона горячей линии, при личном приеме;

- осуществление контроля функционирования телефона «горячей линии», адреса электронной почты для приема обращений о возможных фактах коррупции в Учреждении; поддержание актуальности сведений, размещенных в соответствующем разделе сайта, По вопросам предупреждения коррупции;

- консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур в Учреждении;

- выявление и устранение других причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов у работников;

■ проверка и контроль соблюдения организационных процедур, стандартов и правил, действующих при ведении хозяйственной деятельности в Учреждении, в части обеспечения принятия мер по предупреждению коррупции;

■ принятие и реализация мер по урегулированию конфликта интересов у работников; ■ обеспечение размещения на официальном сайте в сети Интернет сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя Учреждения;

■ анализ и проверка соблюдения работниками ограничений, запретов, требований и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством российской Федерации в целях противодействия коррупции (в случае распространения требований законодательства российской Федерации в сфере противодействия коррупции); ■ рассмотрение документов при заключении с лицами, замещавшими должности государственной или муниципальной службы, трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг); обеспечение сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами российской Федерации;

■ исследование экономических процессов (сделок, заключаемых контрактов (договоров), форм экономического взаимодействия) на предмет наличия в них коррупционных рисков; ■ обеспечение соблюдения законных прав и интересов работников, сообщивших 3 правоохранительные или иные государственные органы или средства массовой информации о ставших им известных фактах коррупции в Учреждении;

■ разработка предложений по мерам поощрения работников за соблюдение антикоррупционных стандартов;

■ разработка предложений по внедрению мер Л0 предупреждению коррупции:

■ оказание содействия правоохранительным и государственным контрольно-надзорным органам при проведении проверок, а также содействие законной деятельности проверяющих органов;

■ оказание содействия в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, в том числе недопущение неправомерного вмешательства работников в их деятельность;

■ оценка эффективности мер по предупреждению коррупции в организации и подготовка соответствующих отчетных материалов.

4. Оценка коррупционных рисков в Учреждении

- сбор и учет информации в целях проведения оценю•1 коррупционных рисков;

Систематизация и обработка релевантной аналитической информации оценки коррупционных рисков;

- идентификация коррупционных рисков;

- формирование проекта перечня должностей работников, которые могут быть вовлечены в совершение коррупционного правонарушения в критической точке;

- оценка реализации и возможного ущерба от реализации каждого коррупционного риска, ранжирование коррупционных рисков по степени значимости в соответствии с заранее установленными критериями и определение приоритетов при принятии мер по исключению (минимизации) коррупционных рисков;

- подготовка предложений по исключению (минимизации) всех или наиболее существенных идентифицированных коррупционных рисков:

- формирование и представление на утверждение реестра коррупционных рисков организации и перечня должностей, связанных с коррупционными рисками - работа по согласованию кадровых решений.

5. Участие в документационном обеспечении и контроле предупреждения коррупционных правонарушений в организации, в том числе:

- мониторинг изменений российского в сфере противодействия коррупции,

- исследование и анализ судебной практики в сфере противодействия коррупции;
- мониторинг реализации мер по предупреждению коррупции в Учреждении;
- выявление трудовых функций работников и должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками; - сбор информации и проведение проверок соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, в том числе получение информации в ходе проведения с работниками и иными физическими лицами с их согласия бесед (опросов), получения с их согласия от них пояснений;
- прием и рассмотрение информации и сведений, поступающих из внутренних и внешних Источников, о коррупционных правонарушениях в организации;

- сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах (юридических и физических лицах) в отношении их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, их антикоррупционной политике;

6. Проведение проверки соблюдения работниками требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции:

- выявление признаков коррупции в действиях (бездействиях) работников; - отслеживание принимаемых в организации локальных нормативных актов с целью исключения из них признаков коррупционной составляющей;

- выявление конфликта интересов у работников;

- обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников организации и урегулированию конфликта интересов, в том числе - представление в комиссию информации и материалов, необходимых для работы комиссии; - проверка соблюдения работниками в ходе выполнения своих трудовых обязанностей требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, локальных нормативных актов организации и подготовка по результатам проверки мотивированного заключения;

- подготовка документов в связи с выявлением признаков коррупционного правонарушения.

7. Проверка по фактам коррупционных правонарушений:

- рассмотрение поступивших сообщений о фактах проявления коррупции в Учреждении
- анализ коррупционных правонарушений, проверка источников и достоверности сведений о фактах проявления коррупции,
- расследование причин и обстоятельств возникновения фактов коррупции в Учреждении;
- разработка предложений о принятии мер по устранению обстоятельств, способствовавших совершению коррупционного правонарушения;
- формирование документов материалов, содержащих доказательства факта коррупционного правонарушения, причины и обстоятельства, способствовавшие правонарушению;
- взаимодействие с правоохранительными и судебными органами по выявленным фактам правонарушений законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;
- составление отчетной документации и информирование руководства о фактах коррупционных правонарушений, причинах и обстоятельствах таких правонарушений: • разработка Мер по урегулированию конфликта интересов; - обеспечение рассмотрения фактов коррупционных правонарушений комиссией по соблюдению требований к служебному поведению работников организации и урегулированию конфликта интересов;
- незамедлительное информирование руководителя Учреждения о фактах воспрепятствования деятельности по внедрению антикоррупционной политики либо нарушении ее положений.

б. Определение и закрепление обязанностей работников Учреждения, связанных с предупреждением и противодействием коррупции.

В целях предупреждения и противодействия коррупции все работники Учреждения обязаны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения; - воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;

- незамедлительно информировать непосредственного начальника (либо должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции, либо структурное подразделение, либо руководство Учреждения) о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного начальника (либо должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции, либо структурное подразделение, либо руководство Учреждения) о ставшей известной ему информации в случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;

- сообщить непосредственному начальнику (либо должностному ответственному за противодействие коррупции, либо структурному подразделению) о возможности возникновения, либо возникшем конфликте интересов.

Для отдельных категорий лиц, работающих в Учреждении (руководители, должностные лица, ответственные за противодействие коррупции, работники, чья деятельность связана с коррупционными рисками, за осуществляющие внутренний контроль и аудит) устанавливаются специальные обязанности.

В целях обеспечения исполнения работниками возложенных на них обязанностей по предупреждению и противодействию коррупции процедуры их соблюдения регламентируются как общие, так и специальные обязанности включаются в трудовой договор работника.

7. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие.

Антикоррупционная политика распространяется на работников Учреждения, состоящих с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Соблюдение антикоррупционной политики контрагентами и иными лицами обязательно только в случаях, когда такие обязанности закреплены в соответствующих соглашениях и договорах с Учреждением, следуют из законодательства Российской Федерации либо из внутренних документов указанных субъектов.

8. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

Все работники Учреждения должны руководствоваться антикоррупционной политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы, антикоррупционные стандарты и процедуры. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

В случае выявления ситуаций, содержащих признаки административного правонарушения или уголовного преступления, соответствующие сведения и документы незамедлительно направляются в правоохранительные органы. Лица, виновные в совершении коррупционных правонарушений, привлекаются к дисциплинарной, уголовной, административной и гражданско-правовой ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за организацию и проведение в Учреждении мероприятий по профилактике (предупреждению) и противодействию коррупции.

9. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику

Антикоррупционная политика подлежит пересмотру в случае выявления по результатам мониторинга неэффективности ее положений и/или связанных с ней антикоррупционных стандартов и процедур, а также при изменении требований федерального законодательства (Трудового кодекса Российской Федерации, законодательства о противодействии коррупции, иных нормативных правовых актов), законодательства Свердловской области, в случае изменения организационно-правовой формы организации и т.д.

Конкретизация отдельных аспектов антикоррупционной политики может осуществляться путем разработки дополнений к антикоррупционной политике, локальных нормативных актов, устанавливающих порядок выполнения антикоррупционных стандартов.

Проекты антикоррупционной политики, проекты локальных нормативных актов о внесении изменений в антикоррупционную политику подлежат рассмотрению на заседании комиссии по

соблюдению требований к служебному поведению работников организации и урегулированию конфликта интересов,