

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №22»**

Рассмотрено на заседании совета родителей (законных представителей) Протокол № 1 от 28.08.2023	Рассмотрено на заседании совета обучающихся школы Протокол № 1 от 30.08.2023	УТВЕРЖДЕНО Приказом директора МАОУ СОШ № 22 От 30.08.2023 № 658 Утверждено с изменениями приказом директора от 25.12.2024 № 1330
---	---	--

**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся  
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 22»**

### **1. Общие положения**

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 22» (далее – Порядок) разработан в соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности" и определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 22» (далее – Школа).

1.2. Порядок разработан в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

### **2. Порядок и основания перевода обучающихся**

2.1. Условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, может быть осуществлен в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.2. Перевод обучающихся из одной образовательной организации в другую осуществляется только с письменного согласия совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.3. Перевод обучающихся из разных образовательных организаций может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе Школы свободных мест согласно установленного норматива.

### **3. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)**

3.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

-осуществляют выбор принимающей организации;

- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
  - при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей образовательной организации из числа муниципальных образовательных организаций;
  - обращаются в Школу с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую образовательную организацию (Приложение 1, 2 – «Форма заявления об отчислении из МАОУ СОШ №22 в порядке перевода в принимающую образовательную организацию») либо лично, либо в форме электронного документа с использованием сети Интернет.
- 3.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:
- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
  - б) дата рождения;
  - в) класс и профиль обучения (при наличии);
  - г) наименование принимающей организации.
- В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.
- 3.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Школа в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей образовательной организации.
- 3.4. Школа выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:
- личное дело обучающегося;
  - справку о периоде обучения (с указанием текущих отметок и результатами промежуточной аттестации), заверенную печатью и подписью директора Школы (уполномоченного им лица).
- 3.5. Зачисление обучающегося в порядке перевода в Школу осуществляется на основании заявления о зачислении обучающегося, поданного совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение 3 - «Форма заявления о приеме в МАОУ СОШ №22 в порядке перевода из исходной образовательной организации») и предъявления оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, а так же предъявления документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Положения.
- 3.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в Школу в связи с переводом из исходной образовательной организации не допускается.
- 3.7. Зачисление обучающегося в Школу в порядке перевода оформляется приказом директора (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 3.4. настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.
- 3.8. Школа при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной образовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную образовательную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Школу.
- 3.9. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.
- 4. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.**

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности Школы в соответствующем распорядительном акте Управления образования муниципального округа Первоуральск указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод. О предстоящем переводе Школа в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Управления образования муниципального округа Первоуральск о прекращении деятельности Школы, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию (принимающие организации).

4.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Школа обязана уведомить Управление образования муниципального округа Первоуральск, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае лишения Школы государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении Школы государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;
- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у Школы отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;
- в случае отказа аккредитационного органа Школе в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе Школе в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

4.3. Школа доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от Управления образования муниципального округа Первоуральск информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из Школы, а также о сроках предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию (принимающие организации). Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

4.4. После получения соответствующих письменных согласий Школа издает приказы об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

4.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

4.6. Школа передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия, личные дела обучающихся.

4.7. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Школы, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В распорядительном акте делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

4.8. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода и соответствующие письменные согласия.

## **5. Порядок и основания отчисления обучающихся**

5.1. Образовательные отношения Школы и обучающегося прекращаются:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным п.5.2 настоящего Порядка.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по инициативе Школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приёма в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

5.3. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

5.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Школой.

5.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Школы об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными

представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Школы об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы прекращаются с даты его отчисления.

5.6. При досрочном прекращении образовательных отношений лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдается справка об обучении или о периоде обучения.

#### **6. Заключительная часть**

Данный Порядок вступает в силу с момента его утверждения. При принятии Порядка в соответствии с частью 3 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) обучающихся. Дополнения и изменения к Порядку утверждаются приказом директора Школы после обсуждения с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся.

Форма заявления об отчислении из МАОУ СОШ № 22

Приказ об из МАОУ СОШ № 22

в порядке перевода в принимающую образовательную организацию от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(издается в трехдневный срок с указанием принимающей организации)

(от родителей (законных представителей))

Директору МАОУ СОШ №22

Л.Н. Перминовой

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО родителей (законных представителей) обучающегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего(-ю) сына (дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения, обучающегося(-уюся)

\_\_\_\_\_ класса в связи с переводом в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать наименование принимающей организации; в случае переезда в другую местность указать населенный пункт, субъекта РФ)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись, расшифровка)

Форма заявления об отчислении из МАОУ СОШ № 22  
Приказ об отчислении обучающегося в порядке  
перевода в принимающую образовательную организацию от \_\_\_\_\_ №

(издается в трехдневный срок с указанием принимающей организации)

Директору МАОУ СОШ №22  
Л.Н. Перминова

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО родителей (законных представителей) обучающегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения, обучающегося(-уюся)

\_\_\_\_\_ класса в связи с переводом в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать наименование принимающей организации; в случае переезда в другую местность указать населенный пункт, субъекта РФ)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись, расшифровка)

Форма заявления о приёме в МАОУ СОШ № 22  
в порядке перевода из исходной образовательной организации  
(от родителей (законных представителей))

<p>Приказ о зачислении в _____ « _____ » класс от _____ № _____ (в течение 3 рабочих дней после приема заявления и документов). Исходная образовательная организация, отчислившая обучающегося, уведомлена о номере и дате приказа о зачислении в МАОУ СОШ № 22 « _____ » _____ 20 _____ г. (в течение 2 рабочих дней с даты издания приказа о зачислении в МАОУ СОШ № 22)</p>	<p>Директору МАОУ СОШ №22 Л.Н. Перминовой</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(ФИО родителей (законных представителей) обучающегося)</p>
--	---

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

\_\_\_\_\_ (дата и место рождения ребенка)

В \_\_\_\_\_ класс.

Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной образовательной программе:

\_\_\_\_\_  
(указать, есть потребность или нет)

В качестве формы получения образования выбираю \_\_\_\_\_  
(в образовательной организации, вне образовательной организации (в форме семейного образования, самообразования)).

Выбираю \_\_\_\_\_ обучение в \_\_\_\_\_ образовательной организации в форме

\_\_\_\_\_ (очной, очно-заочной или заочной форме)

Согласно ч.4 ст. 63 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" при выборе формы получения образования и формы обучения мнение моего ребенка учтено.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Прошу организовать обучение на \_\_\_\_\_ языке.

Прошу организовать изучение родного \_\_\_\_\_ языка как предмета.

Мать: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_



Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Контактные телефоны \_\_\_\_\_

Адрес места жительства ребенка \_\_\_\_\_

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден. При изменении сведений, указанных в заявлении, обязуюсь в течение недели предоставить обновленную информацию в МАОУ «СОШ № 22».

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)

С уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся МАОУ СОШ № 22 ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Перечень предоставленных документов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Входящий № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Ответственный за прием документов \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО (подпись))

Расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МАОУ СОШ № 22, о перечне представленных документов, заверенная подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью учреждения получена

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)

Я, \_\_\_\_\_,  
законный представитель несовершеннолетнего обучающегося \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

именуемый в дальнейшем «Субъект персональных данных» разрешаю Муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 22», именуемому в дальнейшем «Оператор», производить обработку персональных данных, приведенных в пункте 2 настоящего согласия на следующих условиях:

1. Субъект дает согласие на обработку «Оператору» своих персональных данных, то есть совершение следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, получение персональных данных у третьей стороны, при этом описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в следующих целях:

- содействия субъектам персональных данных в осуществлении учебной деятельности,
- учета информации об учащихся МАОУ СОШ № 22,
- учета информации об обучении и посещаемости обучающихся,
- обеспечения личной безопасности обучающихся,
- учета результатов исполнения договорных обязательств,
- наиболее полного исполнения МАОУ СОШ № 22 обязательств и компетенций в соответствии с законодательством РФ.

2. Перечень персональных данных, передаваемых «Оператору» на обработку:

- сведения о ребенке (фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения, гражданство, данные об успеваемости, номер, серия, дата выдачи паспорта/свидетельства о рождении);
- сведения о родителях (законных представителях) ребенка (фамилия, имя, отчество);
- сведения о месте регистрации, проживании обучающегося и родителей (законных представителей) обучающегося;
- контактная информация (номера телефонов).

3. В соответствии с пунктом 4 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» «Субъект персональных данных» при обращении (письменном запросе) имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных.

4. Действие данного согласия устанавливается с момента регистрации заявления в МАОУ СОШ № 22 на срок, установленный в соответствии с законодательством РФ.

5. «Оператор» вправе осуществлять следующие действия с указанными выше персональными данными:

- |                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| - сбор;                              | - использование;                          |
| - систематизацию;                    | - распространение (в том числе передачу); |
| - накопление;                        | - блокирование;                           |
| - хранение;                          | - получение у третьей стороны;            |
| - уточнение (обновление, изменение); | - уничтожение.                            |

6. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Данные об операторе персональных данных:

Наименование организации: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №22» городского округа Первоуральск.  
Адрес оператора: 623150 Свердловская область, г. Первоуральск, поселок Билимбай, ул. Красноармейская, дом 62.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 77149040033756655705267332764720921695141568819

Владелец Перминова Людмила Николаевна

Действителен с 12.03.2024 по 12.03.2025

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 77149040033756655705267332764720921695141568819

Владелец Перминова Людмила Николаевна

Действителен с 12.03.2024 по 12.03.2025