

Согласовано педагогическим советом
МАОУ «СОШ №22»
Протокол от 05.10.2020 № 4

Утверждено приказом директора от
05.10.2022 № 835

Утверждено с изменениями приказом
директора от 25.12.2024 № 1330

**Правила приема граждан
в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №22»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила на обучение в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «СОШ №22» (далее - Правила) разработаны в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (с изменениями и дополнениями) (далее Порядок приема), Уставом МАОУ «СОШ №22».

1.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее Федеральный закон).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством РФ, Порядком приема и настоящими Правилами.

1.4. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.3. Прием заявлений на зачисление на обучение по основным общеобразовательным программам ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.4. До начала приема в школе формируется приемная комиссия. Состав комиссии, лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора школы.

ОО целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет», средствах массовой информации (в том числе электронных) а также в государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций2)» (далее – ЕГПУ) информацию:

-распорядительный акт Управления образования муниципального округа Первоуральск о закрепленной территории не позднее 10 календарных дней с момента его издания;

- информация о количестве мест в первых классах,

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 05 июля текущего года;

-примерная форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;

-дополнительная информация по текущему приему.

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные курсы, дисциплины.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. В первый класс принимаются дети, достигшие шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Управление образования вправе разрешить прием детей в общеобразовательное учреждение для обучения в более раннем возрасте.

3.2. В первоочередном порядке предоставляются места в образовательном учреждении детям, указанным в абзаце второй части статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в образовательном учреждении по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011г. №3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012г. №283 «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

3.3. Прием на обучение в образовательное учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.4. Ребёнок имеет право преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и не полнородные брат и (или) сестра.

3.5. Ребёнок, в том числе усыновлённый (удочерённый) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью, патронатную семью либо в случаях, предусмотренных законами Российской Федерации, имеет право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновлённые (удочерённые) дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребёнка или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребёнка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона).

3.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций ПМПК.

3.7. ОО обеспечивает прием всех обучающихся, проживающих на территории, закрепленной за муниципальным общеобразовательным учреждением, согласно приложению к Постановлению Администрации городского округа Первоуральск от 15.03.2022 № 486 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями городского округа Первоуральск». Гражданам, на проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в соответствии с «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в образовательном учреждении» (СанПин 2.4.2.1178-02). В этом случае Управление образования доводит до сведения родителей (законных представителей) информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях на территории муниципального округа Первоуральск.

3.8. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

4.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством ЕГПУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕГПУ.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕГПУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при

предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим).

4.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребёнка;
- дата и место рождения ребёнка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка;
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

Примерная форма заявления размещена на информационном стенде ОО и на сайте ОО в сети «Интернет».

4.4. Для приема родители (законные представители) ребёнка представляют следующие документы:

- свидетельство о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (оригинал);
- документ (оригинал), удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребёнка в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- справка о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (в случае приема на обучение ребёнка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя (законного представителя) ребёнка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

4.5. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителей (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.7. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребёнка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребёнка, родителям (законным представителям) ребёнка, выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.8. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.9. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

31. На каждого ребенка, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 77149040033756655705267332764720921695141568819

Владелец Перминова Людмила Николаевна

Действителен с 12.03.2024 по 12.03.2025