

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №22»**

Рассмотрено на заседании педагогического  
совета № 6 от 30.08.2023 года

Утверждено приказом директора  
школы от 30 августа 2023 года № 654

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**о классном руководстве в муниципальном автономном общеобразовательном  
учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 22»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о классном руководстве (далее – Положение) регламентирует работу классного руководителя в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении п.Билимбай «Средняя общеобразовательная школа № 22» (далее – Школа).

1.2. Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Методическими рекомендациями органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях;
- приказом Минпросвещения от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»;
- Уставом МАОУ «СОШ №22»;
- рабочей программой воспитания МАОУ «СОШ №22».

1.3. Классными руководителями являются педагогические работники в Школе, которым предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Классное руководство распределяется администрацией Школы, закрепляется за работником с его согласия, исходя из интересов Школы с учетом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей.

1.5. Классное руководство устанавливается с целью регулирования состава и содержания действий, выполняемых при его осуществлении как конкретного вида дополнительной педагогической деятельности, которую педагогический работник принимает на себя добровольно на условиях дополнительной оплаты и надлежащего юридического оформления.

1.6. Классное руководство в школе не связано с занимаемой педагогическим работником должностью и не входит в состав его должностных обязанностей.

1.7. Классный руководитель в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Семейным кодексом РФ;

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Указом Президента РФ от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Указом Президента РФ от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в РФ на период до 2025 года»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 №536 «Об утверждении Особенности»
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 "Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ"
- режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.8. Свою деятельность классный руководитель осуществляет в тесном контакте с администрацией Школы, органами школьного и классного ученического самоуправления, родителями (законными представителями), классным родительским комитетом, психологом, педагогом-организатором, советником директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагогами дополнительного образования.

## **II. Цели, задачи, принципы и условия деятельности классного руководителя**

2.1. Цели, задачи и принципы деятельности классного руководителя определяются базовыми целями и принципами воспитания, социализации и развития личности обучающихся, изложенными в Федеральном законе от 29.12.2012 № 237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указе Президента РФ от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и распоряжении Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в РФ на период до 2025 года».

2.2. Цель работы классного руководителя:

формирование и развитие личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями;

2.3. Принципы организации работы классного руководителя при решении социально-значимых задач и содержания воспитания и успешной социализации обучающихся:

- опора на духовно-нравственные ценности народов РФ, исторические и национально-культурные традиции;
- организация социально открытого пространства духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
- нравственный пример педагогического работника;
- социальная востребованность воспитания;
- поддержка единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;
- признание определяющей роли семьи ребенка и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся; обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребенка, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования;
- кооперация и сотрудничество субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства и образовательных и научных организаций).

#### 2.4. Задачи деятельности классного руководителя:

- создание благоприятных психолого-педагогических условий в классе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма, социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости.
- формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;
- формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека, культу насилия, жестокости и агрессии, обесцениванию жизни человека и др.;
- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности русского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности событий и итогов Второй мировой войны;
- формирование способности обучающихся реализовывать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции, использование возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ.

#### 2.5. Условия успешного решения классным руководителем обозначенных задач:

- выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности обучающихся на основе опыта и традиций отечественной педагогики, активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности;
- реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации обучающихся с использованием ресурсов социально-педагогического партнерства;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей, методах ограничения доступности Интернет-ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и

развитию детей; поддержка семейного воспитания и семейных ценностей, содействие формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию детей;

- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого ребенка в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива Школы, органами социальной защиты, охранами правопорядка и т.д.;
- участие в организации комплексной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.6. В деятельности классного руководителя выделяются инвариантная и вариативная части. Инвариантная часть соответствует ядру содержания деятельности по классному руководству и охватывает минимально необходимый состав действий по решению базовых - традиционных и актуальных - задач воспитания и социализации обучающихся. Вариативная часть деятельности по классному руководству формируется в зависимости от контекстных условий Школы.

2.7.1. Инвариантная часть содержит следующие блоки:

2.7.1.1. Личностно-ориентированная деятельность по воспитанию и социализации обучающихся в классе, включая:

- содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путем осуществления контроля посещаемости и успеваемости;
- обеспечение включенности всех обучающихся в мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;
- содействие успешной социализации обучающихся путем организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтерского движения, творческих и научных сообществ;
- Осуществление индивидуальной поддержки каждого обучающегося класса на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации, развития ребенка в семье;
- Выявление и поддержку обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;
- Оказание педагогической поддержки обучающихся, нуждающихся в психологической помощи;
- Профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;
- Формирование навыков информационной безопасности;
- Содействие формированию у детей с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;
- Поддержку талантливых обучающихся, в том числе содействие развитию их способностей;
- Обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов обучающихся, в том числе гарантии доступности ресурсов системы образования;

2.7.1.2. Деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемая с классом как социальной группой, включая:

- Изучение анализа характеристики класса, как малой социальной группы;

- Регулирование и гуманизацию межличностных отношений в классе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде;
- Формирование ценностно-ориентационного единства в классе по отношению к национальным и общечеловеческим семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны, признанию ценности, достижений и самореализации в учебной, спортивной, творческой и иной деятельности.
- Организацию, поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включенности в волонтерскую деятельность и реализацию социальных и образовательных проектов.
- Выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозу физическому и психическому здоровью обучающихся.
- Профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в детском коллективе.

2.7.1.3. Осуществление воспитательной деятельности по взаимодействию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, включая:

- Привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в целях формирования единых подходов к воспитанию и созданию наиболее благоприятных условий для развития личности каждого ребенка.
- Регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, об основных содержательных и организационных изменениях, внеурочных мероприятиях и событиях класса и школы.
- Координацию взаимосвязи между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими участниками образовательных отношений.
- Содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путем организации целевых мероприятий, оказание консультативной помощи по вопросам личностного развития детей.

2.7.1.4. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом, включая:

- Взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению воспитанию.
- Взаимодействие с администрацией школы, учителями учебных предметов по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности обучающихся и классов в целом.
- Взаимодействие с педагогом-психологом, социальным педагогом и педагогами дополнительного образования по вопросам изучения личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе класса, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития.
- Взаимодействие с учителями, преподающими учебные предметы и педагогами дополнительного образования по вопросам включения обучающихся в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, трудовую, общественно-полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую и другие.
- Взаимодействие с советником директора по воспитанию, педагогом-организатором, библиотекарем, педагогами дополнительного образования по

вопросам вовлечения обучающихся в систему внеурочной деятельности, организации внешкольной работы, досуговых и каникулярных мероприятий.

- Взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией школы по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся.
- взаимодействие с администрацией, педагогическими работниками школы (с социальным педагогом, педагогом-психологом и другими) с целью организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.7.1.5. Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами, включая:

- Участие в организации работы по профессиональному самоопределению обучающихся.
- Участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации обучающихся в рамках социально-педагогического партнерства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования, научных и образовательных организаций.
- Участие в организации комплексной поддержки детей из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса.

2.8. Вариативная часть отражает специфику Школы и включает в себя:

2.8.1. Участие в мероприятиях, проводимых РДДМ "Движение Первых" в соответствии с рабочей программой воспитания школы и календарным планом воспитательной работы уровня образования.

2.8.1. Проведение классных мероприятий, в соответствии с индивидуальным планом работы классного руководителя.

### **III. Обеспечение академических прав и свобод классного руководителя**

3.1. Классный руководитель имеет право:

- Самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать их, разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС с учетом контекстных условий деятельности.
- Вносить на рассмотрение администрации Школы, педагогического совета, органов государственного общественного управления предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности как от своего имени, так и от имени обучающихся класса, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- Участвовать в разработке проектов локально-нормативных актов Школы в части организации воспитательной деятельности в Школе, осуществление контроля ее качества и эффективности. Самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях.
- Использовать (по согласованию с администрацией) инфраструктуру школы при проведении мероприятий с классом.
- Получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от администрации для реализации задач по классному руководству.

- Приглашать в школу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для обсуждения вопросов, связанных с осуществлением классного руководства.
- Осуществлять помощь и поддержку учащихся своего класса при подготовке и проведении воспитательных мероприятий.
- Посещать уроки и занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию) с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися класса.
- Защищать собственную честь и достоинство, профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации школы, родителей, законных представителей несовершеннолетних, обучающихся, других педагогических работников.
- Повышать свою квалификацию в области педагогики, психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством.

#### **IV. Организация деятельности классного руководителя**

##### 4.1. Классный руководитель ежедневно:

- Определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших учащихся.
- Выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий, не посещаемости учебных занятий.
- Организует и контролирует дежурство учащихся по Школе.
- Проводит различные формы индивидуальной работы с учащимися, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении.
- Проверяет и отмечает в электронном журнале причины пропусков учащимися занятий.

##### 4.2. Классный руководитель еженедельно:

- Проводит по понедельникам час внеурочной деятельности «Разговоры о важном» в соответствии с планом воспитательной работы и планом внеурочной деятельности.
- Организует работу с родителями.
- Проводит работу с учителями, предметниками и педагогами дополнительного образования, работающими в классе.
- Анализирует состояние успеваемости класса и индивидуально по обучающимся.

##### 4.3. Классный руководитель ежемесячно:

- Посещает уроки в своем классе (по необходимости).
- Получает консультацию психологической службы и отдельных учителей.
- Организует работу классного актива.

##### 4.4. Классный руководитель в течение учебной четверти:

- Оформляет и заполняет электронный журнал.
- Участвует в работе методического объединения классных руководителей.
- Составляет и сдает анализ выполнения плана воспитательной работы за четверть, состояния успеваемости и уровня воспитанности учащихся.
- Проводит коррекцию плана воспитательной работы на новую четверть.
- Проводит классное родительское собрание.

- Предоставляет заместителю директора информацию об успеваемости учащихся класса за четверть, учебный год.
- Проводит инструктажи по ТБ с обучающимися с записью в журнале инструктажей.

#### 4.5. Классный руководитель ежегодно:

- Составляет план воспитательной работы в классе по утвержденной форме.
- Анализирует состояние воспитательной работы в классе и уровень воспитанности учащихся в течение года.

4.6. В целях обеспечения четкой организации деятельности школы, проведение досуговых мероприятий (экскурсионных поездок, турпоходов, и др), не предусмотренных календарными планами воспитательной работы Школы и годовым планом классного руководителя не допускается.

4.7. Классные родительские собрания проводятся не реже одного раза в четверть.

4.8. Классные руководители вносят посильный вклад в проведение общешкольных мероприятий, отвечают за свою деятельность и свой класс в ходе проведения мероприятий. Присутствие классного руководителя на общешкольных мероприятиях обязательно.

4.9. При проведении внеклассных мероприятий в школе классный руководитель несет ответственность за жизнь и здоровье детей, а вне школы обязан обеспечить сопровождение обучающихся в расчете один взрослый на 10 учащихся. О проведении классных мероприятий в школе и вне школы классный руководитель в письменном виде уведомляет администрацию не менее, чем за три дня до мероприятия.

4.10. В соответствии со своими функциями классный руководитель выбирает формы работы с обучающимися:

- Индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и другое)
- Групповые (творческие группы, органы самоуправления и другое).
- Коллективные (конкурсы, спектакли, концерты, походы, слеты, соревнования и другое).

## **V. Документация классного руководителя.**

Классный руководитель ведет следующую документацию:

- Электронный журнал класса.
- Рабочую программу курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном».
- Рабочую программу курса внеурочной деятельности «Россия - мои горизонты».
- План воспитательной работы в классе (на основе рабочей программы воспитания школы и календарного плана воспитательной работы, уровня образования). Форма плана воспитательной работы определяется администрацией школы.
- Характеристики на обучающихся (по запросу).

## **VI. Оценка эффективности деятельности классного руководителя**

6.1. К критериям эффективности процесса деятельности, связанной с классным руководством, относятся:



- Организация воспитательной деятельности:

- количество проведенных внеклассных мероприятий за отчетный период;
- количество экскурсий, походов, поездок;
- участие класса в общешкольных мероприятиях;
- участие класса в городских, региональных, всероссийских мероприятиях;
- участие (индивидуальное) учащих в городских, региональных, всероссийских мероприятиях.
- Взаимодействие с родителями (проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций).
- Инновационность как степень использования новой по содержанию и формам подачи информации, лично-значимой для современных обучающихся, интересных для них форм и методов взаимодействия, в том числе интернет-ресурсов, сетевых сообществ, блогов и так далее.
- Системность как степень вовлеченности в решение воспитательных задач разных субъектов воспитательного процесса.
- Методическая деятельность классного руководителя (участие классного руководителя в профессиональных конкурсах, связанных с классным руководством)

6.2. Оценка эффективности деятельности классного руководителя происходит один раз в четверть. Экспертизу проводит комиссия, члены которой назначаются директором Школы.

6.3. Результаты оценки эффективности деятельности по классному руководству являются основой для поощрения классных руководителей.

## **VII. Механизмы стимулирования классных руководителей**

7.1. Материальное стимулирование выражается в форме ежемесячных выплат и является обязательным условием возложения на педагогов с их письменного согласия этого дополнительного вида деятельности.

7.1.2 Материальное стимулирование выражается в премиальной выплате по результатам оценки эффективности (1 раз в четверть).

7.2. Нематериальное стимулирование формируется по направлениям:

7.2.1. Опционное стимулирование, направленное на создание благоприятных условий деятельности для осуществления классного руководства, включая:

- Создание эффективных механизмов взаимодействия всех субъектов воспитательной деятельности между собой и администрацией Школы.
- Создание системы наставничества и организацию методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство.
- Организацию рабочих мест для педагогических работников с учетом дополнительных задач по классному руководству.

7.2.2. Социальное стимулирование, предполагающее привлечение к принятию решений, участию в управлении коллективом, делегировании важных полномочий и создании условий для профессионального развития и роста, включая:

- Наделение полномочиями и статусом наставника, руководителя методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство.

- Предоставление возможности участия в конкурсах профессионального мастерства с целью развития личностной и профессиональной самореализации.
- Появление возможностей повышения квалификации, участия в стажировках, вебинарах, семинарах и других мероприятиях образовательного характера.

7.2.3. Психологическое стимулирование, предполагающее использование разных механизмов создания благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе, в том числе с учетом интересов всех педагогических работников, осуществляющих классное руководство, включая:

- Создание механизмов разрешения и предотвращения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений.
- Организацию консультаций и создание условий для психологической разгрузки и восстановления в школе или вне ее для профилактики профессионального выгорания в связи с осуществлением педагогическими работниками классного руководства.

7.2.4. Стимулирование педагогических работников, обеспечивающее удовлетворение потребностей в уважении со стороны коллектива, администрации Школы, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и социума с использованием всех форм поощрения деятельности по классному руководству, включая:

- Публичное признание результатов труда педагогических работников, осуществляющих классное руководство в виде благодарности с занесением в трудовую книжку, награждение почетными грамотами и благодарственными письмами различного уровня.
- Размещение информации об успехах социально-значимой деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство в СМИ и на официальном сайте школы.
- Информирование родительской общественности о достижениях, связанных с осуществлением педагогическими работниками классного руководства.

