

Рассмотрено на заседании совета обучающихся школы Протокол № 5 от 15 мая 2020 г.	Рассмотрено на заседании совета родителей (законных представителей) Протокол № 2 от 25 июня 2020г.	Утверждено приказом директора от 15.07.2020 № 324 Утверждено с изменениями приказом директора от 25.12.2024 №1330
---	---	--

Положение
о порядке расследования и учета
несчастных случаев с обучающимися
во время пребывания
в МАОУ «СОШ № 22»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о расследовании и учете несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в МАОУ «СОШ № 22» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, утвержденным приказом Минобрнауки Российской Федерации от 27.06.2017 № 602.

1.2. Настоящее Положение устанавливает единые правила проведения расследования, оформления и учета несчастных случаев, происшедших с обучающимися, в МАОУ «СОШ № 22» (далее Школа), в результате которых обучающимися были получены повреждение здоровья (телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; острое отравление; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми, а также полученные в результате контакта с растениями; повреждения здоровья вследствие взрывов, аварий (в том числе в дорожно-транспортных происшествиях), разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов) либо повлекших смерть обучающегося (далее - несчастный случай).

1.3. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от занятий не менее чем на один день, либо смерть обучающегося, если указанные несчастные случаи произошли:

- во время образовательного процесса, в том числе при оказании платных дополнительных образовательных услуг, регламентированных Уставом Школы, проводимых в помещениях и на территории Школы, в том числе: во время установленных перерывов; перед началом и после окончания учебных занятий (мероприятий); в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно Школой;
- во время образовательного процесса, организованного Школой, вне помещений и территории Школы в установленном порядке в соответствии с учебным планом или планом работы Школы;
- при следовании к месту проведения учебных занятий (мероприятий), проводимых в соответствии с планом работы Школы, за ее пределами, и обратно на транспортном средстве, на общественном транспорте или пешком под руководством работника Школы;
- при осуществлении иных правомерных действий обучающихся, обусловленных Уставом Школы, или правилами внутреннего распорядка для обучающихся, либо совершаемых в интересах Школы, в целях сохранения жизни и здоровья обучающихся и работников, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или несчастного случая.

II. Порядок действий административно-управленческого персонала Школы и должностных лиц (педагогических работников), осуществляющих образовательный процесс или проведение мероприятия

2.1. О каждом несчастном случае с обучающимся пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно извещает должностное лицо (педагогического работника), ответственное за осуществление образовательного процесса или мероприятия.

2.2. Должностное лицо (педагогический работник), ответственное за осуществление образовательного процесса или мероприятия, немедленно информирует о происшедшем несчастном случае с обучающимся руководителя (заместителя

руководителя) Школы, дежурного администратора.

2.3. Руководитель (заместитель руководителя) Школы, должностное лицо (педагогический работник), ответственное за осуществление образовательного процесса или мероприятия, при происшествии несчастного случая с обучающимся должен в обязательном порядке:

- немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинскую организацию;
- принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, другие мероприятия); принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- проинформировать о несчастном случае с обучающимся Учредителя, а также родителей или законных представителей пострадавшего;
- принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

2.4. Руководитель (заместитель руководителя) Школы при групповом несчастном случае с обучающимися (2 и более человек) с тяжелым исходом, тяжелом несчастном случае и несчастном случае со смертельным исходом в течение суток обязан сообщить о происшествии по форме (приложение 1):

- ОМВД;
- родителям (законным представителям) пострадавшего;
- Учредителю;
- соответствующий выборный орган первичной профсоюзной организации обучающихся (при наличии) и (или) иной представительный орган обучающихся (далее - представительный орган обучающихся) Школы.

2.5. О случаях острого отравления, вспышке инфекционного заболевания в Школе сообщается в соответствующее территориальное управление федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия населения (Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в городе Первоуральск, Шалинском, Нижнесергинском районах и городе Ревда).

III. Организация расследования несчастного случая с обучающимся

При расследования несчастного случая, в результате которого обучающийся получил легкие повреждения здоровья, руководителем (заместителем руководителя) Школы незамедлительно создается комиссия по расследованию несчастного случая в составе не менее трех человек.

Состав комиссии утверждается распорядительным актом руководителя Школы.

Комиссию возглавляет руководитель (или лицо, его замещающее) школы.

В состав комиссии в обязательном порядке

включаются: специалист по охране труда;

представитель выборного органа первичной профсоюзной организации обучающихся (при наличии) и (или) иного представительного органа обучающихся Школы.

Лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с обучающимся, в состав комиссии не включаются.

Расследование проводится комиссией в течение трех календарных дней с момента происшествия.

При расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом, комиссия по расследованию несчастного случая создается Учредителем незамедлительно.

Состав комиссии утверждается распорядительным актом Учредителя.

Комиссию возглавляет руководитель Учредителя или уполномоченное им лицо.

В состав комиссии включаются представители Школы, представитель выборного органа первичной профсоюзной организации обучающихся (при наличии) и (или) иного представительного органа обучающихся Школы.

Лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с обучающимся, в состав комиссии не включаются.

Расследование проводится комиссией в течение пятнадцати календарных дней с момента происшествия.

Несчастный случай с обучающимся Школы, проходящим производственную практику в организации (у работодателя - физического лица) на выделенном для этих целей участке, и выполняющим работу под руководством и контролем полномочного представителя организации (работодателя - физического лица), расследуется организацией (работодателем - физическим лицом) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. В состав комиссии включается представитель Школы.

О несчастном случае (в том числе групповом), который по прошествии времени перешел в категорию тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, руководитель Школы, в течение трех суток после получения информации о последствиях несчастного случая направляет сообщение:

а) Учредителю;

б) ОМВД;

в) в выборный орган первичной профсоюзной организации обучающихся (при наличии) и (или) иного представительного органа обучающихся Школы;

Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено руководителю Школы, или в результате которого утрата здоровья у обучающегося наступила не сразу, расследуется комиссией по расследованию несчастного случая в соответствии с квалификацией несчастного случая согласно Порядку по заявлению совершеннолетнего пострадавшего (его законного представителя или иного доверенного лица), родителей (законного представителя) несовершеннолетнего пострадавшего в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления в Школу.

Срок подачи заявления не ограничен.

При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с обучающимся Школы, может быть продлен распорядительным актом руководителя Школы или Учредителем, утвердившим состав комиссии, с учетом изложенных председателем комиссии причин продления, до тридцати календарных дней.

Каждый совершеннолетний пострадавший, (его законный представитель или иное доверенное лицо), родитель (законный представитель) несовершеннолетнего пострадавшего имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая (без включения в состав комиссии), а также на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

IV. Порядок работы комиссий при расследовании несчастного случая с обучающимся

Комиссия Школы по расследованию несчастного случая обязана:

а) получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия;

б) составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в Школе (приложение 3);

в) запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, а также о возможном нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения (далее - медицинское заключение) или заключение о причине смерти;

г) составить протокол осмотра места несчастного случая, (приложении N 2), схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;

д) изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия (мероприятия);

е) сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности с обучающимися о прохождении пострадавшим обучения или инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми Школой, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных организации, осуществляющей образовательную деятельность, и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;

ж) ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;

з) составить акт о расследовании несчастного случая с обучающимся (приложение 4).

Комиссия, созданная Учредителем для расследования несчастного случая, обязана:

а) получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия;

б) составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в Школе;

в) запросить в медицинской организации медицинское заключение или заключение о причине смерти;

г) составить протокол осмотра места несчастного случая, схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;

д) изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия (мероприятия);

е) сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности с обучающимися о прохождении пострадавшим обучения или инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми Школой, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных организации, осуществляющей образовательную деятельность, и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;

ж) ознакомиться и сделать выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;

з) составить акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся, (приложение N 5).

По требованию комиссии руководитель Школы, в необходимых для проведения расследования случаях, за счет средств Школы обеспечивает получение от компетентных органов экспертного заключения по результатам:

технической экспертизы (транспортного средства, элементов и конструкций здания, спортивного и иного инвентаря, электроприборов и оборудования, проектной документации и другого);

медицинской экспертизы;

экспертизы качества медицинской помощи;

ветеринарно-санитарной экспертизы;

или иной необходимой для расследования экспертизы.

Медицинская организация, в которую доставлен (или обратился самостоятельно) пострадавший в результате несчастного случая, произошедшего во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязана по запросу руководителя Школы выдать медицинское заключение или заключение о причине смерти.

Материалы расследования несчастного случая с обучающимся включают:

а) распорядительный акт о создании комиссии по расследованию несчастного случая;

б) письменное объяснение от пострадавшего (по возможности);

в) протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие);

г) планы, эскизы, схемы, протокол осмотра и описания места несчастного случая, при необходимости фото- и видеоматериалы;

д) информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;

е) экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);

ж) медицинское заключение или заключение о причине смерти (в случае их представления лицами, имеющими право на их получение);

з) выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;

и) другие документы по усмотрению комиссии.

Акт о расследовании несчастного случая с обучающимся составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается руководителем Школы и заверяется печатью Школы.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся выдается совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся вместе с материалами расследования хранится в Школе в течение сорока пяти лет.

Третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся вместе с копиями материалов расследования направляется Учредителю.

Информация о несчастном случае регистрируется Школой в Журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися.

Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся составляется в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого

несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся вместе с материалами расследования хранится у Учредителя.

Второй экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся с копиями материалов расследования хранится в Школе в течение сорока пяти лет.

Информация о групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом регистрируется Школой в журнале регистрации.

Копии акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся в течение трех рабочих дней после его регистрации направляются:

- а) совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего;
- б) органам местного самоуправления;
- в) в Министерство образования и науки Российской Федерации (по запросу);
- г) в ОМВД (с приложением копий материалов расследования);
- д) в представительный орган обучающихся образовательной организации (по запросу).

В соответствии с настоящим Положением и по решению комиссии, созданной по расследованию несчастных случаев, в соответствии с квалификацией несчастного случая в зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с образовательной деятельностью:

несчастный случай, повлекший смерть обучающегося вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденного медицинскими организациями и следственными органами;

несчастный случай, повлекший смерть обучающегося, единственной причиной которой (по заключению медицинской организации) явилось алкогольное, наркотическое или токсическое отравление обучающегося;

несчастный случай, происшедший при совершении обучающимся действий, квалифицированных правоохранительными органами как преступление.

Акт о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, в зависимости от квалификации несчастного случая составляется в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, выдается на руки совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, вместе с материалами расследования хранится в Школе в течение сорока пяти лет.

При этом количество выдаваемых экземпляров зависит от числа пострадавших.

Несчастные случаи, квалифицированные комиссией как не связанные с образовательной деятельностью, также фиксируются в журнале регистрации.

Руководитель Школы или Учредитель, создавшие комиссии по расследованию несчастных случаев обязаны своевременно расследовать и учитывать несчастные случаи с обучающимися, разрабатывать и реализовывать мероприятия по их предупреждению.

Учет несчастных случаев с обучающимися и принятие мер по устранению причин несчастного случая в Школе осуществляет руководитель организации, в которой произошел несчастный случай, путем фиксации в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися.

Разногласия, возникшие между совершеннолетним пострадавшим (его законным

представителем или иным доверенным лицом), родителем (законным представителем) несовершеннолетнего пострадавшего и комиссией, созданной по расследованию несчастных случаев в соответствии с квалификацией несчастного случая по итогам расследования несчастного случая с обучающимся, а также в случае отказа руководителя Школы проводить расследование несчастного случая с обучающимся во время его пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, рассматриваются в судебном порядке.

V. Сведения о несчастных случаях с обучающимися и контроль за организацией расследования и учета несчастных случаев

Руководитель школы несет ответственность за организацию, своевременное расследование и учет несчастных случаев с обучающимися, разработку и реализацию мероприятий по их предупреждению.

Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с обучающимися в Школе, а также выполнение мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляют вышестоящие органы управления образования.

Члены комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися Школы несут ответственность за невыполнение требований настоящего Положения.

Лицо, назначенное приказом за проведение мероприятия, несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья обучающихся.

Педагогический персонал Школы несет ответственность за своевременное (немедленное) извещение администрации Школы обо всех несчастных случаях, произошедших с обучающимися согласно п. 1.3. настоящего Положения.

Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая с обучающимися привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

В Школе на постоянной основе действует комиссия для расследования несчастных случаев с обучающимися в составе: заместитель директора, специалист по охране труда. Комиссия составляет отчет о случаях травмирования обучающихся по итогам каждого квартала учебного года, а также анализ причин несчастных случаев и мероприятия по профилактике травматизма.

По окончании срока лечения пострадавшего (пострадавших) директор Школы направляет Учредителю сообщение о последствиях несчастного случая.

В школе ведется учет бытовых травм обучающихся, которые фиксируются в соответствующем журнале.

Руководитель школы обеспечивает анализ причин несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса, рассматривает их в коллективах учителей и обучающихся, разрабатывает и осуществляет мероприятия по профилактике травматизма и предупреждению других несчастных случаев в дальнейшем.

Сообщение о несчастном случае

1. Наименование Школы, адрес, телефон, факс, e-mail, наименование органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования (Управление образования м.о.Первоуральск).
2. Дата, время (местное), место происшествия, проводимое мероприятие и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай.
3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).
4. Фамилия, имя, отчество, год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).
5. Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно).
6. Фамилия, имя, отчество, занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время сообщения.
7. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время (местное) получения сообщения.

ПРОТОКОЛ
осмотра места несчастного случая, происшедшего в организации, осуществляющей
образовательную деятельность

(фамилия, имя, отчество, пострадавшего)

МАОУ СОШ № 22

(место составления протокола)

«

г.

Осмотр начат в _____ час. _____ мин.
Осмотр окончен в _____ час. _____ мин

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с Обучающимся в МАОУ «СОШ № 22»

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность)/учредитель
/членов/

(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии организации, осуществляющей образовательную деятельность)

произведен осмотр места несчастного случая, происшедшего в *МАОУ СОШ № 22*

(указывается дата несчастного случая, наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность))

Управление образования городского округа Первоуральск

(указывается учредитель, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность)
(фамилия, имя, отчество пострадавшего)

Осмотр проводился в присутствии

(фамилия, имя, отчество других лиц, участвовавших в осмотре: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимся, законный представитель пострадавшего)

В ходе осмотра установлено:

- 1) обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра (изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев несчастного случая, краткое изложение существа изменений)
- 2) описание места, где произошел несчастный случай

(точное место несчастного случая, тип (марка), вид оборудования, средства обучения)

- 3) описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми были причинены травмы

(указать конкретно их наличие и состояние)

- 4) наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности

(блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений (занулений), изоляции проводов и т.д.)

- 5) наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший

(наличие средств индивидуальной защиты, защитной экипировки, их соответствие нормативным требованиям)

- 6) наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние

7) состояние освещенности и температуры

В ходе осмотра проводилась

(фотосъемка, видеозапись и т.п.)

С места происшествия изъяты

(перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются

Содержание заявлений,

(схема места происшествия, фотографии и т.п.)

поступивших перед началом, в ходе,

либо по окончании осмотра от

участующих в осмотре лиц

(наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние

С настоящим протоколом ознакомлены

_____ (подписи, фамилии, имена, отчества участвовавших в осмотре лиц, дата)

Замечания к
протоколу

_____ (содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

(должность, фамилия, имя, отчество председателя (члена) комиссии по расследованию несчастного случая с лицом, проходящим учебное занятие, проводившего осмотр)

(Подпись, дата)

К протоколу осмотра места происшествия прилагаются план, схема места происшествия, фотоснимки.

ПРОТОКОЛ

опроса очевидца несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие в организации, осуществляющей образовательную деятельность

МАОУ «СОШ № 22 с углубленным изучением отдельных предметов»
(место составления протокола)

«

Г.

Опрос начат в _____ час.
Опрос окончен в _____ час.

МИН.
МИН

Комиссия в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимся в МАОУ «СОШ № 22»

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность)/учредитель /членов/

(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии организации, осуществляющей образовательную деятельность)

образованной приказом

(указываются реквизиты распорядительного акта)

(должность, фамилия, имя, отчество председателя комиссии (члена комиссии), производившего опрос)

в помещении _____ произведен опрос

(указать место проведения опроса)

очевидца несчастного случая, должностного лица организации, осуществляющей образовательную деятельность, законного представителя обучающегося

(нужное подчеркнуть)

- 1) фамилия, имя, отчество _____
 - 2) дата рождения _____
 - 3) место рождения _____
 - 4) место жительства и (или) регистрации _____
телефон _____
 - 5) место работы или учебы _____
 - 6) профессия, должность _____
 - 7) иные данные о личности _____
- опрашиваемого _____

(подпись, фамилия, имя, отчество опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе

(фамилия, имя, отчество лиц, участвовавших в опросе:

другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимся, законные представители

По существу несчастного случая, происшедшего « _____ Г. с

(фамилия, имя, отчество пострадавшего)

могу показать следующее:

(излагаются обстоятельства, при которых произошел несчастный случай и информация опрашиваемого, а также поставленные

перед ним вопросы и ответы на них)

(подпись, фамилия, имя отчество
опрашиваемого, дата)

(подпись, фамилия, имя отчество лица,
проводившего опрос, дата)

Протокол опроса составлен

(подписи, фамилии, имена отчества иных лиц,
участвующих в опросе, дата)
(должность, фамилия, имя, отчество председателя комиссии или иного лица,

С настоящим протоколом ознакомлен

(подпись, фамилия, имя отчество опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух

(подпись, фамилия, имя отчество лица, проводившего опрос, дата)

Замечания к протоколу

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)
проводившего опрос, подпись, дата)

У очевидцев выясняют, где они находились в момент происшествия, что видели или слышали на месте происшествия, как вел себя пострадавший до несчастного случая, в момент происшествия и после него, что, по их мнению, явилось причиной несчастного случая.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «СОШ №22»

Л.Н. Перминова

« ___ » _____ 20___ г.

М.П.

АКТ № _____

о расследовании несчастного случая с обучающимся

1. Дата и время несчастного случая _____

(час, число, месяц, год)

2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность: _____

МАОУ «СОШ № 22», Свердловская область, г.Первоуральск, п.Билимбай, ул.Красноармейская, 62

(наименование, адрес (место нахождения), фамилия, имя, отчество учредителя)

3. Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в организации, осуществляющей образовательную деятельность в составе:

Председателя комиссии:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность)

/членов/:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)

4. Сведения о пострадавшем:

фамилия, имя, отчество _____

пол (мужской, женский) _____

дата рождения _____

класс, группа, курс _____

5. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего учебное занятие или мероприятие или ответственного за проведение мероприятия, во время которого произошел несчастный случай:

6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим _____

7. Место несчастного случая _____

(краткое описание места несчастного случая (аудитория, лаборатория, класс, прочее.) с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии)

8. Обстоятельства несчастного случая

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

9. Характер полученных повреждений здоровья _____

(на основании медицинского заключения)

10. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения

(нет, да - указать состояние и степень опьянения в соответствии с результатом освидетельствования, если не проводилось - указать)

11. Очевидцы несчастного случая _____

(фамилия, имя, отчество)

12. Причины несчастного случая

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая)

13. Несчастный случай _____ с образовательной деятельностью.

(связан/не связан - указывается соответствующее)

14. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность (профессия) лиц с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 12 настоящего акта)

15. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

Председатель комиссии _____

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Члены комиссии

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Акт в 3 экз. составлен « »

20__ г.

АКТ № 1
о расследовании группового несчастного случая,
тяжелого несчастного случая либо несчастного случая
со смертельным исходом с обучающимся

Расследование _____ несчастного случая,
 (группового, тяжелого, со смертельным исходом)
 происшедшего _____
 (дата и время несчастного случая)

в МАОУ «СОШ№ 22» _____
 (указывается наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)
Управление образования городского округа Первоуральск _____
 (указывается учредитель, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность)
Перминова Людмила Николаевна
 (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)

проведено в период с _____ по _____
 Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в организации,
 осуществляющей образовательную деятельность в составе:
 Председателя комиссии:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность)
 /членов/: _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)

с участием: _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)

1. Сведения о пострадавшем (пострадавших) _____
 фамилия, имя, отчество _____
 пол (мужской, женский) _____
 дата рождения _____
 класс, группа, курс _____

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, непосредственно проводившего учебное занятие или мероприятие мероприятия, во время которого произошел несчастный случай: _____

3. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим _____

4. Место несчастного случая _____
 (краткое описание места несчастного случая (аудитория, лаборатория, класс, прочее.) с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии) _____

5. Обстоятельства несчастного случая _____
 (краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования) _____

6. Характер полученных повреждений здоровья _____
 (на основании медицинского заключения) _____

7. Причины несчастного случая _____

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая со ссылками на нарушенные требования законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)

8. Лица, ответственные за допущенные нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, явившихся причинами несчастного случая: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность (профессия) лиц с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 7 настоящего акта) _____

9. Несчастный случай _____ с образовательной деятельностью.
(связан/не связан - указывается соответствующее)

10. Учет несчастного случая _____
(указывается наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии), руководителя организации), где подлежит учету и несчастный случай)

11. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

12. Прилагаемые материалы расследования: _____
(перечислить прилагаемые к акту материалы расследования)

Председатель комиссии _____
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Члены комиссии

(подпись, расшифровка подписи)
(дата)

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

20__ г.

Акт в экз. составлен

МП.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 77149040033756655705267332764720921695141568819

Владелец Перминова Людмила Николаевна

Действителен с 12.03.2024 по 12.03.2025