

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 22»**  
**(МАОУ СОШ № 22)**

Красноармейская ул., д. 62, п. Билимбай, г. Первоуральск, Свердловская область, 623150;  
тел.8 (3439)29-22-32, тел. 8(3439) 29-22-71  
E-mail: [m0usosh22@yandex.ru](mailto:m0usosh22@yandex.ru)

**ПРИКАЗ**

21.03.2025г.

№ 237

п. Билимбай

О назначении ответственных за прием в школу

С целью организованного приема детей в МАОУ «СОШ № 22», соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, в соответствии с Уставом школы, Правилами приема граждан в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №22»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за прием детей в 1 класс в 2024 году в МАОУ «СОШ № 22» п.Билимбай, ул.Красноармейская, д.62:

- заместителя директора по учебной работе (администратора государственной информационной системы Свердловской области единое цифровое пространство далее ГИС СО ЕЦП) Петухову Г.А.;
- документоведа Дылдину А.А.;
- секретаря учебной части Ганеву Е.А.

2. Назначить ответственными за прием детей в МАОУ «СОШ № 22» п.Билимбай, ул.Бахчиванджи, д.2:

- заместителя директора по учебной работе Можегорову Е.Г.;
- делопроизводителя Самойлову С.Н.

3. Заместителям директора по учебной работе Петуховой Г.А., Можегоровой Е.Г.:

- размещать на сайте, стендах школы и в средствах массовой информации сведения о свободных местах (для поступающих в 1-й класс – не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории, для детей, которые не проживают на закрепленной территории, – не позднее 5 июля), правила приема, распорядительный акт органа власти о закрепленной территории, формы заявлений о зачислении;
- знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей (законных представителей) с основными образовательными программами, реализуемыми в ОО, другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся;
- консультировать родителей по вопросам приема в школу.

4. Документоведу Дылдиной А.А., секретарю учебной части Ганевой Е.А., делопроизводителю Самойловой С.Н.: