

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 22»
(МАОУ СОШ № 22)**

623150 Свердловская обл, г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. Красноармейская, 62;
тел./факс (3439)29-22-34, тел. (3439) 29-22-71
E-mail: maou.sos22@yandex.ru

УТВЕРЖДАЮ
Директор Муниципального автономного

общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №22»
приказ № 61 от 28.01.2026 г.



Л.Н.Перминова

СОГЛАСОВАНО:
Председатель первичной

профсоюзной организации
Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа №22»



Е.М.Петухова

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа
№22»(далее-Положение об оплате труда)**

1. Положение об оплате труда работников основывается на Постановлении Администрации городского округа Первоуральск от 09.08.2017 года №1613 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций городского округа Первоуральск, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением образования городского округа Первоуральск»;
2. Заработная плата работников образовательной организации устанавливается трудовыми договорами в соответствии с действующими в образовательной организации системой оплаты труда. Система оплаты труда в образовательной организации устанавливаются на основе настоящего Положения, коллективного договора, локальных нормативных актов в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, согласованными с выборным органом первичной профсоюзной организации.
3. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за месяц норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера заработной платы, установленного в Свердловской области.
4. Размер, порядок и условия оплаты труда работников образовательной организации устанавливаются работодателем в трудовом договоре и (или) в дополнительном соглашении к трудовому договору.
5. Фонд оплаты автономной образовательной организации формируется Управлением образования городского округа Первоуральск на календарный год, исходя из объема ассигнований местного, областного, федерального бюджета на предоставление автономной образовательной организации субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), и средств от приносящей доход деятельности.
Фонд оплаты труда устанавливается на уровне фонда, утвержденного в предшествующем календарном году, при условии сохранения объемов муниципального задания, с учетом коэффициентов индексации, установленных муниципальными нормативно-правовыми

актами в предшествующем году. Объем средств на выплаты стимулирующего характера в составе фонда оплаты труда образовательной организации должно быть не более 30%;

6. Штатное расписание утверждается руководителем образовательной организации в соответствии со структурой, согласованной с Управлением образования городского округа Первоуральск (далее – Управление образования) и включает в себя все должности руководителей, педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала, служащих (профессии рабочих) данной образовательной организации в пределах утвержденного на соответствующий финансовый год фонда оплаты труда.
Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда образовательной организации, а также перечень должностей, относимых к административно-управленческому персоналу устанавливается Управлением образования.
7. Должности работников, включаемые в штатное расписание образовательной организации, должны определяться в соответствии с уставом образовательной организации и соответствовать Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденному приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (далее – ЕКС), выпускам Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, утвержденного постановлениями Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС, действующим на территории России в соответствии с постановлением Министерства труда и занятости населения Российской Федерации от 12.05.1992 № 15а «О применении действующих квалификационных справочников работ, профессий рабочих и должностей служащих на предприятиях и в организациях, расположенных на территории России» (далее – ЕТКС), и номенклатуре должностей педагогических работников, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 года № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» (далее – номенклатура должностей).
8. Заработная плата выплачивается работникам не менее двух раз в месяц. За первую половину месяца – 23-го числа текущего месяца, за вторую половину месяца – 8-го числа месяца, следующего за отработанным, окончательный расчет за отработанный месяц. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.
9. Порядок и сроки выдачи расчетных листков по заработной плате:
 - расчетные листки по заработной плате выдаются ежемесячно при выплате заработной платы за вторую половину месяца;
 - расчетный листок в бумажном виде работник получает лично и при получении ставит подпись в журнале учета выдачи расчетных листков;
 - для получения расчетных листков в электронном виде, работник подает заявление, также дает согласие на обработку сведений, содержащих персональные данные.Подтверждением получения расчетных листков в электронном виде являются уведомления о доставке электронных писем, данные уведомления хранятся на сервере учреждения. При увольнении работника расчетный листок выдается в день увольнения. Срок хранения невостребованных расчетных листков составляет пять лет.

Глава 2. УСЛОВИЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

10. Оплата труда работников образовательной организации (далее - работников), устанавливается с учетом:
 - 1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕКТС);
 - 2) номенклатуры должностей;
 - 3) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (ЕКС или профессиональных стандартов);
 - 4) государственных гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством;
 - 5) профессиональных квалификационных групп;
 - 6) перечня видов выплат компенсационного характера;
 - 7) перечня видов выплат стимулирующего характера;
 - 8) единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях оплаты труда работников организаций, финансируемых из соответствующих бюджетов;
 - 9) мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников образовательной организации.
11. При определении размера оплаты труда работников учитываются следующие условия:
 - 1) показатели квалификации (стаж педагогической работы, наличие квалификационной категории, наличие ученой степени, почетного звания);
 - 2) продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательной организации;
 - 3) объемы учебной (педагогической) работы;
 - 4) исчисление заработной платы педагогических работников на основе тарификации;
 - 5) особенности исчисления почасовой оплаты труда педагогических работников;
 - 6) условия труда, отклоняющиеся от нормальных, выплаты, обусловленные районным регулированием оплаты труда.
12. Заработная плата работников предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.
13. Изменение оплаты труда производится:
 - 1) при установлении или присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
 - 2) при присвоении почетного звания, награждения ведомственными знаками отличия - со дня присвоения, награждения;
 - 3) при присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук - со дня принятия Министерством образования и науки Российской Федерации решения о выдаче диплома.
 - 4) при увеличении стажа непрерывной работы, педагогической работы, выслуги лет, - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающего право на соответствующие выплаты.
14. При наступлении у работника права в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения на изменение заработной платы в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы производится с соблюдением норм трудового законодательства.
15. Руководитель образовательной организации:
 - 1) проверяет документы об образовании и стаже педагогической работы, другие основания, предусмотренные настоящим Положением;

- 2) ежегодно составляет и утверждает тарификационные списки на работников, выполняющих педагогическую работу, включая работников, выполняющих эту работу в той же образовательной организации помимо своей основной работы, а также штатное расписание на других работников образовательной организации;
 - 3) несет ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников.
16. Предельный объем учебной нагрузки (в том числе преподавательской работы), которая может выполняться в образовательной организации педагогическими работниками, определяется руководителем образовательной организации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащие нормы трудового права.
 17. Преподавательская работа в том же образовательной организации для педагогических работников не является совместительством и не требует заключения (оформления) трудового договора при условии осуществления видов работы, предусмотренных пунктом 2 постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».
 18. Предоставление преподавательской работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы в той же образовательной организации, а также педагогическим, руководящим и иным работникам других образовательных организаций, работникам предприятий и организаций (включая работников органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования) осуществляется по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации или при его отсутствии с иным представительным органом работников при условии, что педагогические работники, для которых данная образовательная организация является основным местом работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы либо в меньшем объеме с их письменного согласия.

Глава 3. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

19. Оплата труда работников образовательной организации включает в себя:
 - 1) размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
 - 2) выплаты компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, установленных в главе 5 настоящего Положения.
 - 3) выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, установленных в главе 6 настоящего Положения.
20. Образовательная организация в пределах имеющихся у нее средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также размеры стимулирующих и иных выплат в соответствии с настоящим Положением за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации (Приложение № 1). Образовательная организация имеет право производить корректировку указанных величин в сторону их повышения исходя из объемов имеющегося финансирования.
21. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников образовательной организации устанавливаются на основе отнесения должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам в соответствии с занимаемой должностью.
22. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы повышается на 25 процентов работникам муниципальных организаций, имеющим высшее или среднее

профессиональное образование по занимаемой должности, за работу в муниципальных организациях, обособленных структурных подразделениях муниципальных организаций, расположенных в сельской местности. Указанное повышение образует новые размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и учитывается при начислении компенсационных, стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы (Приложение № 1).

23. Размер оклада (должностного оклада), ставок заработной платы работников образовательной организации, прошедших аттестацию и занимающих должности педагогических работников, повышаются в следующих размерах:
- 1) работникам, имеющим высшую квалификационную категорию по результатам аттестации, - на 25 процентов;
 - 2) работникам, имеющим I квалификационную категорию по результатам аттестации, - на 20 процентов;
 - 3) работникам – выпускникам организаций среднего и высшего профессионального образования, получившим соответствующее профессиональное образование в первый раз и трудоустроившимся по специальности в год окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования, - на 20 процентов (устанавливается сроком на два года);

Указанные повышения образуют новые размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и учитываются при начислении компенсационных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

При занятии руководителем, его заместителями образовательной организации педагогических должностей повышение размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за квалификационную категорию устанавливается при осуществлении педагогической деятельности на основании результатов аттестации по занимаемой педагогической должности.

24. В случаях, когда работникам предусмотрено повышение размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по двум и более основаниям с учетом повышений, предусмотренных пунктом 23 настоящего Положения, абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, исчисляется из размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы без учета повышения по другим основаниям.
25. Оплата труда работников, занятых по совместительству, производится пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.
- За педагогическую работу или учебную (преподавательскую) работу, выполняемую педагогическим работником с его письменного согласия сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы, оплата производится из установленного размера ставки заработной платы пропорционально фактически определенному объему педагогической работы или учебной (преподавательской) работы, за исключением случаев выплаты ставок заработной платы в полном размере, гарантируемых учителям, которым не может быть обеспечена учебная нагрузка в объеме, соответствующем норме часов учебной (преподавательской) работы, установленной за ставку заработной платы в неделю.
26. Увеличение часов учебного плана может происходить за счет деления классов на подгруппы по иностранному языку (уровень начального общего, основного общего, среднего общего образования); по технологии (уровень основного общего); физической культуре (уровень среднего общего образования) при наполняемости классов не менее 20 человек на основании основной образовательной программы начального общего

образования, основной образовательной программы основного общего образования и учебного плана на текущий учебный год.

27. Почасовая оплата труда педагогических работников применяется:
 - 1) за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, продолжающегося не свыше двух месяцев, в т.ч. проверка тетрадей в соответствии с приложением №2 ;
 - 2) за педагогическую работу специалистов предприятий, организаций и организаций (в том числе работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в организации.
28. Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной (шестидневной) рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе по пятидневной рабочей неделе) или 6 (количество рабочих дней в неделе по шестидневной рабочей неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).
29. Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

Педагогические работники, участвующий по решению органа исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена, государственной итоговой аттестации (далее –ЕГЭ,ГИА) в рабочее время, освобождаются от основной работы на период проведения ЕГЭ, ГИА с сохранением за ними места работы (должности), средней заработной платы на время исполнения ими указанных обязанностей.
30. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

У отдельных категорий работников или при выполнении отдельных видов работ, при несоблюдении установленной ежедневной (еженедельной) продолжительности рабочего времени, в связи с непрерывностью выполняемых работ, устанавливается суммированный учет рабочего времени. Выбор учетного периода (месяц, квартал, полугодие, год) устанавливается на должность. Заработная плата при суммированном учете рабочего времени начисляется пропорционально отработанным часам, часовая ставка определяется путем деления размера должностного оклада на нормативное количество часов за месяц или средний текущий год.
31. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников образовательной организации, занимающих должности учебно-вспомогательного персонала (далее – работники учебно-вспомогательного персонала), должности педагогических работников (далее – педагогические работники), должности руководителей структурных подразделений (далее – руководители структурных подразделений), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

32. Размеры должностных окладов по профессиональной квалификационной группе должностей работников учебно-вспомогательного персонала, педагогических работников, руководителей структурных подразделений установлены в приложениях № 1 к настоящему Положению.

Продолжительность рабочего времени педагогических работников регламентируется приказами Минпросвещения от 04.04.2025 № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки».

33. Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам работников, занимающих должности служащих (далее – служащие), устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

Размеры должностных окладов по профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые должности служащих» установлены в приложении № 1 к настоящему Положению.

34. Размеры окладов рабочих устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС на основе отнесения к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

Размеры окладов по квалификационным разрядам общеотраслевых профессий рабочих установлены в приложении № 1 к настоящему Положению.

35. С учетом условий и результатов труда учебно-вспомогательному персоналу, педагогическим работникам, руководителям структурных подразделений, служащим, рабочим устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 5 и 6 настоящего Положения.

Глава 4. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ

36. Размер, порядок и условия оплаты труда руководителя образовательной организации устанавливаются работодателем в трудовом договоре.
37. Оплата труда руководителя образовательной организации, его заместителей включает в себя:
- 1) должностной оклад;
 - 2) выплаты компенсационного характера;
 - 3) выплаты стимулирующего характера.
38. Размер должностного оклада руководителя образовательной организации определяется в трудовом договоре, составленном на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329

«О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения», в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости образовательной организации, в соответствии с системой критериев для

дифференцированного установления должностного оклада руководителю образовательной организации, утвержденной Управлением образования.

Должностной оклад руководителя образовательной организации устанавливается распоряжением Управления образования городского округа Первоуральск на основании решения Комиссии по совершенствованию условий оплаты труда руководителей муниципальных учреждений и организаций при Администрации городского округа Первоуральск.

В случае недостаточности средств в фонде оплаты труда организации должностной оклад руководителя образовательной организации не пересматривается.

39. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников образовательной организации (без учета заработной платы руководителя) устанавливается в кратности от 1 до 8.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя и среднемесячной заработной платы работников образовательной организации (без учета заработной платы руководителя), формируемых за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников образовательной организации (без учета заработной платы заместителей руководителя) устанавливается в кратности от 1 до 8.

Соотношение среднемесячной заработной платы заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений среднемесячной заработной платы работников образовательной организации (без учета заработной платы заместителей руководителя), формируемых за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год.

Определение размера среднемесячной заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении среднемесячной заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

40. Должностные оклады заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений образовательной организации устанавливается работодателем на 10–30 процентов ниже должностного оклада руководителя образовательной организации, установленного в соответствии с пунктом 39 настоящего Положения без учета его повышения, предусмотренного пунктом 41 настоящего Положения.

Конкретный размер должностных окладов заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений образовательной организации устанавливается в соответствии с локальным актом образовательной организации, принятым руководителем образовательной организации по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

41. Руководителю, заместителям руководителя, руководителям структурных подразделений при условии, что их деятельность связана с руководством образовательной, научной и (или) творческой, научно-

методической, методической деятельностью, имеющим ученую степень кандидата (доктора) наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Народный», или «Заслуженный», за должность доцента (профессора) устанавливаются стимулирующие выплаты в следующих размерах:
для руководителей:

ученую степень кандидата (доктора) наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Заслуженный» - 10 % должностного оклада;

за ученую степень кандидата (доктора) наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Народный» - 20 должностного оклада;

за должность доцента (профессора) – 7 % должностного оклада.

42. Размер стимулирующих выплат для заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений определяется коллективным договором, локальным нормативным актом образовательной организации, трудовым договором.
43. Стимулирование руководителя образовательной организации, в том числе за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности образовательной организации, осуществляется в соответствии с показателями эффективности и критериями оценки показателей эффективности деятельности руководителя образовательной организации, на основании положения о стимулировании руководителей муниципальных организаций, утвержденного распоряжением Управления образования (далее – положение о стимулировании руководителей муниципальных организаций).
44. Заместителям руководителя, руководителям структурных подразделений образовательной организации устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с главами 5 и 6 настоящего Положения. Решение о выплатах компенсационного и стимулирующего характера и их размерах заместителям руководителя, руководителям структурных подразделений образовательной организации принимается руководителем образовательной организации на основании локального нормативного акта.

Глава 5. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ

45. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.
46. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников муниципальных организаций при наличии оснований для их выплаты в пределах фонда оплаты труда образовательной организации, утвержденного на соответствующий финансовый год.
47. Для работников образовательной организации устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:
 - 1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда на основании аттестации рабочих мест (специальной оценки условий труда);
 - 2) доплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
 - 3) доплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

- 4) доплаты до минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», в соответствии с приказом руководителя образовательной организации».
48. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентном отношении (если иное не установлено законодательством Российской Федерации) к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и в абсолютных размерах. При этом размер компенсационных выплат не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.
При работе на условиях неполного рабочего времени компенсационные выплаты работнику устанавливаются пропорционально отработанному времени.
49. Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.
Работникам, занятым на работах с тяжелыми и вредными, особо тяжелыми и особо вредными условиями труда, выплачивается:
- 1) за работу в тяжелых и вредных условиях труда - до 15 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;
 - 2) за работу в особо тяжелых и особо вредных условиях труда - до 24 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.
- Руководитель образовательной организации осуществляет меры по проведению специальной оценки условий труда с целью уточнения наличия условий труда, отклоняющихся от нормальных, и оснований применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях. Проведение специальной оценки условий труда осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».
- Указанные выплаты работникам производятся при условии, когда работники не менее 50 процентов рабочего времени заняты на работах с тяжелыми и вредными, особо тяжелыми и особо вредными условиями труда при аттестации рабочих мест. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то указанная выплата снимается.
50. Всем работникам образовательной организации выплачивается районный коэффициент к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленный Постановлением Совета Министров СССР от 21.05.1987 № 591 «О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР».
51. Выплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по другой профессии (должности) в пределах установленной продолжительности рабочего времени. Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.
52. Выплата за расширение зоны обслуживания устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по такой же профессии (должности). Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.
53. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Доплаты за увеличение объема работ устанавливаются за классное руководство, проверку письменных работ, заведование: отделениями, учебно-консультационными пунктами, кабинетами, отделами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками, центрами, творческими рабочими группами, руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями, выполнение функций координатора, куратора проекта, класса (группы), проведение работы по дополнительным образовательным программам, организацию трудового обучения, профессиональной ориентации, подготовку и проведение государственной итоговой аттестации. (Приложение № 2).

Размеры доплат и порядок их установления определяются образовательной организацией самостоятельно в пределах фонда оплаты труда и закрепляются в локальном нормативном акте образовательной организации, утвержденном руководителем образовательной организации, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Размер доплаты и срок исполнения дополнительно оплачиваемых работ устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

54. Дополнительная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рассчитанных за час работы, за последующие часы - двойного. Расчет части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели. Повышенная оплата сверхурочной работы осуществляется в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год, включая все источники финансирования.
55. Работникам образовательной организацией за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и праздничные нерабочие дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы.
Условия и размеры доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы определяются коллективным договором, локальным нормативным актом, трудовым договором и не могут быть ниже установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.
56. Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 35 процентов часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время. Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором. Расчет части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели. Повышенная оплата за работу в ночное время осуществляется в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год, включая все источники финансирования.
57. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем

в двойном размере. При расчете оплаты труда руководствоваться ст.53 Трудового кодекса Российской Федерации

По желанию работника работа в выходные и нерабочие праздничные дни вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного в выходные и нерабочие праздничные дни.

58. Работникам за выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы в следующих размерах от установленных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы в следующих случаях:
- 1) 15-30 процентов – за работу по реализации адаптированных основных общеобразовательных программ. Конкретный перечень работников, которым устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы согласно данному подпункту, и конкретный размер доплат определяются руководителем образовательной организации в зависимости от степени и продолжительности общения работников с обучающимися (воспитанниками) с ограниченными возможностями здоровья, от категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (глухие, слабослышащие, позднооглохшие, слепые, слабовидящие, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушением опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, с расстройствами аутистического спектра, легкой, умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжелыми и множественными нарушениями) по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иным представительным органом работников;
 - 2) 20 процентов – педагогическим работникам за обучение по основным общеобразовательным программам детей, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов на дому или в медицинских организациях на основании заключения медицинской организации;
- В случаях, когда работникам предусмотрено установление доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы по двум и более основаниям, абсолютный размер каждой доплаты исчисляется исходя из размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы без учета доплаты по другим основаниям.
59. Размеры компенсационных выплат работникам устанавливаются руководителем образовательной организации в соответствии с локальным актом образовательной организации, согласованным с выборным органом первичной профсоюзной организации. Размер выплаты конкретному работнику и срок данной выплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, а также срока ее выполнения.
60. Компенсационные выплаты производятся как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зоны обслуживания и совместительстве. Компенсационные выплаты не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.
61. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых образовательной организацией услуг, образовательная организация вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием на постоянной основе, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.
62. Уменьшение размера компенсационных выплат может быть обусловлено следующими обстоятельствами:
- окончание выполнения дополнительных работ, по которым установлены выплаты;
 - отказ работника от выполнения дополнительных видов работ по установлению выплаты;

- снижение качественных и количественных показателей работы.

Глава 6. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

63. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями с работниками и локальными нормативными актами, трудовыми договорами с учетом разрабатываемых в образовательной организации показателей и критериев оценки эффективности труда работников в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников образовательной организации, а также средств от деятельности, приносящей доход, направленных образовательной организацией на оплату труда работников.
64. Размер выплат стимулирующего характера определяется в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и (или) в абсолютном размере с учетом разрабатываемых в образовательной организации показателей и критериев оценки эффективности труда работников.
- Выплаты стимулирующего характера устанавливаются:
- 1) за интенсивность и высокие результаты работы;
 - 2) за качество выполняемых работ;
 - 3) за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
 - 4) по итогам работы в виде премиальных выплат;
 - 5) за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей.
- Стимулирующие выплаты работникам образовательной организации не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы или в абсолютных размерах.
65. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование к качественному результату труда, поощрение за выполненную работу. Обязательными условиями для осуществления выплат стимулирующего характера являются:
- 1) успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде;
 - 2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
 - 3) участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.
66. Размер выплат стимулирующего характера определяется образовательной организацией с учетом разрабатываемых показателей и критериев оценки эффективности труда работников.
- Решение о введении выплат стимулирующего характера принимается руководителем образовательной организации с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.
67. Конкретные показатели (критерии) оценки эффективности труда устанавливаются коллективным договором, соглашениями с работниками и локальными нормативными актами и отражают количественную и (или) качественную оценку трудовой деятельности работников.
68. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся выплаты за сложность, напряженность, особый режим и график работы, повышающие эффективность деятельности, авторитет и имидж образовательной организации, интенсивность труда работника выше установленных системой нормирования труда образовательной организации норм труда.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются с целью материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных работников с учетом показателей наполняемости классов и групп, количественных результатов подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации, в том числе единому государственному экзамену, за подготовку определенного количества победителей (призеров) конкурсов, олимпиад, конференций различного уровня, реализацию авторских программ, результатов работ, обеспечивающих безаварийность, безотказность и бесперебойность систем, ресурсов и средств образовательной организации, разработку и реализацию проектов (мероприятий) в сфере образования, выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для образовательной организации.

Размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работнику с учетом фактических результатов его работы и интенсивности его труда на определенный срок в порядке, установленном коллективным договором, настоящим Положением.

69. К выплатам за качество выполняемых работ относятся выплаты за ученую степень кандидата (доктора) наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Народный» или «Заслуженный», за должность доцента (профессора) и другие качественные показатели.

Педагогическим работникам, имеющим ученую степень или почетные звания, устанавливаются следующие ежемесячные доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы:

- 1) за ученую степень кандидата (доктора) наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Заслуженный» - 20 процентов;
- 2) за ученую степень кандидата (доктора) наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Народный» - 50 процентов.

Ежемесячные доплаты педагогическим работникам, имеющим ученую степень или почетные звания, выплачиваются при условии соответствия ученой степени или почетного звания профилю образовательной организации или профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин. Право решать конкретные вопросы о соответствии ученой степени или почетного звания профилю образовательной организации или профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин предоставляется руководителю образовательной организации с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников образовательной организации.

Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются с целью материального стимулирования профессиональной подготовленности работников, высокой оценки, полученной по результатам проведенной независимой оценки качества образования.

Размер выплат за качество выполняемых работ устанавливается работнику с учетом фактических результатов его работы на определенный срок в порядке, установленном локальным актом, трудовым договором.

70. К выплатам за стаж непрерывной работы, выслугу лет относятся выплаты, учитывающие стаж работы по специальности в образовательной организации.

от 1 года до 5 лет	– 200 рублей;
от 5 до 10 лет	– 400 рублей;
свыше 10 лет	– 600 рублей.

Начисление за стаж непрерывной работы (выслугу лет) в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 22» производится работникам (кроме заместителей директора, внешних совместителей) относительно основной должности, не зависимо от совмещения и (или) совместительства по должности на основании приказа руководителя.

71. К премиальным выплатам по итогам работы относятся выплаты, устанавливаемые по итогам работы за определенный период времени, на основании показателей и критериев оценки эффективности деятельности муниципальной организации.
Работникам, работающим неполное рабочее время (день, неделя), размер стимулирующих выплат устанавливается пропорционально отработанному времени при условии установлении их в процентах к окладу.
72. В целях социальной защищенности работников образовательной организации и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах финансовых средств на оплату труда по решению руководителя образовательной организации применяется единовременное премирование работников образовательной организации:
- 1) при объявлении благодарности Министерства образования и науки Российской Федерации;
 - 2) при награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации;
 - 3) при награждении государственными наградами и наградами Свердловской области;
 - 4) при объявлении благодарности Управления образования; при награждении грамотой Главы городского округа Первоуральск; при награждении знаком «За верность профессии»;
 - 5) в связи с празднованием Дня учителя, Новогодних праздников, Дня защитника Отечества (23 февраля), Международного женского дня 8 Марта, юбилейные даты Образовательной организации, единовременное вознаграждение к началу учебного года, премиальная выплата в год педагога и наставника за успешное выполнение задач по развитию системы образования Свердловской области;
 - 6) в связи с праздничными днями и юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения и последующие каждые 5 лет);
 - 7) при увольнении в связи с уходом на страховую пенсию по старости;
 - 8) при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением.
- Условия, порядок и размер единовременного премирования определяются локальным актом образовательной организации, принятым руководителем образовательной организации с учетом обеспечения финансовыми средствами и мнения выборного органа первичной профсоюзной организации. (Приложение № 3).
- Не начисляются премии работникам, имеющим дисциплинарные взыскания за
- прогул (отсутствие на рабочем месте без уважительной причины более 4 часов подряд в течение рабочего дня);
 - появление на работе в состоянии алкогольного, токсического и иного наркотического опьянения;
 - опоздание к началу работы дня без предупреждения непосредственного руководителя;
 - невыполнение распоряжений руководителя;
 - неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на работника обязанностей.
73. Руководитель вправе, при наличии свободного остатка средств в пределах фонда оплаты труда, оказывать работникам материальную помощь. Под материальной помощью следует понимать выплаты единовременного характера, являющиеся одной из форм социальной поддержки работников школы. Основанием для оказания материальной помощи может служить:
- заключение брака (основание - копия свидетельства о заключении брака) 1000 рублей;
 - рождение ребенка (основание - копия свидетельства о рождении) 1000 рублей;
 - смерть и похороны близких родственников (родители, дети, супруги), (основание - копия свидетельства о смерти) 5000 рублей;
 - продолжительная болезнь, проведение платных оперативных вмешательств медицинского характера работнику, стоимостью, превышающей 50% средней заработной платы работника (основание - выписка из истории болезни и копии документа, подтверждающего оплату оперативного вмешательства) 3000 рублей;

– приобретение для работника учреждения либо его близких родственников

(родителей, супруга, детей) в течение одного месяца дорогостоящих медикаментов на сумму, превышающую 50% средней заработной платы работника (основание - копии назначения врача и товарных чеков, подтверждающих приобретение медикаментов) 3000 рублей;

– чрезвычайные обстоятельства (причинение ущерба имуществу работника в результате пожара, кражи) (основание - копии постановления о возбуждении уголовного дела или копии акта о пожаре) 3000 рублей;

– трудная жизненная ситуация (основание - наличие поясняющих документов) 1000 рублей;

– прекращение трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности (основание - медицинское заключение) 5000 рублей;

– прекращение трудового договора в связи с выходом на пенсию 3000 рублей.

Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника и приказа руководителя.

Заявление об оказании материальной помощи работником учреждения должно быть предоставлено в течение трёх месяцев с момента возникновения ситуации, являющейся причиной обращения за материальной помощью. К заявлению прилагаются подтверждающие или пояснительные документы.

Глава 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

74. Штатное расписание и тарификация утверждается руководителем образовательной организации ежегодно на новый учебный год (01 сентября текущего года). В случае изменения окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, количества учебных часов, структуры образовательной организации вносятся необходимые изменения в Штатное расписание и тарификацию.
75. В случае задержки выплаты работникам образовательной организации заработной платы и других нарушений в сфере оплаты труда руководитель образовательной организации несет ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, если данная задержка произошла по вине руководителя.
76. При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных и внебюджетных) финансовых средств руководитель образовательной организации вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив работников об этом в порядке, установленном статьей 74 Трудового кодекса Российской Федерации.

Приложение № 1 к Положению об оплате труда работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 22»

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА
ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

Квалификационные Уровни	Должности работников образования	Размер должностных окладов, ставок заработной платы, рублей
2 квалификационный Уровень	инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог (36 часов)	22423,00
3 квалификационный Уровень	воспитатель, педагог-психолог; старший педагог дополнительного образования; воспитатель ГПД (36 часов)	22694,00
4 квалификационный Уровень	Преподаватель-организатор ОБЗР старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед), педагог-библиотекарь, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	22963,00

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА
«ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ»**

Квалификационные Уровни	Профессиональные квалификационные группы	Размер Должностных окладов, рублей
1	2	3
1 квалификационный уровень	Руководитель, заместитель директора по воспитательной работе	56972,00

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА
«ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ ВТОРОГО УРОВНЯ»**

2 квалификационный уровень	Заведующий библиотекой	19646,00
----------------------------	------------------------	----------

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА
«ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ»**

Квалификационные Уровни	Профессиональные квалификационные группы	Размер Должностных окладов, рублей
1	2 Заведующий хозяйством	3 18056,00

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА
«ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ ВТОРОГО УРОВНЯ»**

1 квалификационный Уровень	Лаборант(техник-лаборант)	18419,00
----------------------------	---------------------------	----------

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА «ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ
ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ ТРЕТЬЕГО УРОВНЯ»**

1 квалификационный уровень	Специалист по охране труда	19646,00
	Документовед	19646,00
	Инженер по информационным технологиям (инженер-электроник), инженер	19646,00
	Специалист по кадрам	19646,00
	Диспетчер по составлению расписания	19646,00
	Инженер –программист	19646,00
	Системный администратор	19646,00
	Делопроизводитель	18173,00
	Секретарь учебной части	18173,00

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА «ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ
ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВА И КИНЕМАТОГРАФИИ»**

Библиотекарь	19035,00
Вожатый	14100,00

**РАЗМЕР ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) ПО КВАЛИФИКАЦИОННЫМ
РАЗРЯДАМ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ**

Наименование квалификационного разряда	Размеры окладов, рублей
1 квалификационный разряд	
2 квалификационный разряд	
3 квалификационный разряд (водитель автомобиля)	26400,00
4 квалификационный разряд	
5 квалификационный разряд	

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА
ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ**

Квалификационные уровни	Профессиональные квалификационные группы	Размер должностных окладов, рублей
1	2	3
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА "ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ПРОФЕССИИ РАБОЧИХ ПЕРВОГО УРОВНЯ"		
1 квалификационный уровень	гардеробщик; кастелянша; подсобный рабочий; сторож(вахтер); уборщик служебных помещений; уборщик территории	16540,00
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА "ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ПРОФЕССИИ РАБОЧИХ ВТОРОГО УРОВНЯ"		
1 квалификационный уровень	рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	16540,00
2 квалификационный уровень	Слесарь - ремонтник, электромонтер	16540,00

Примечание:

1. Размеры окладов (должностных окладов) установлены без учета районного коэффициента и сельских 25%.
2. Оклад (должностных окладов) педагогического работника выплачивается за:
 - 18 часов в неделю – учителям, педагогам дополнительного образования детей;
 - 20 часов в неделю – учителю – логопеду;
 - 36 часов в неделю – педагогу – психологу, социальному педагогу.

Приложение № 2
к Положению об оплате труда работников
Муниципального автономного
образовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 22»

Выплаты компенсационного характера

Таблица № 1

№ п/п	Виды доплат	Размер (рублей)
1.	Классное руководство (расчет производится на 01 сентября и 01 января текущего года в связи с изменяющимися данными по количеству обучающихся в классе) ежемесячное денежное вознаграждение классному руководителю за счет средств федерального бюджета за 1 класс	100 рублей за 1 учащегося, но не менее 1500,00; 10000,00

2.	<p>Проверка письменных работ, тетрадей</p> <p>(расчет производится в процентном отношении к должностному окладу (минимальный(базовый) оклад с учетом сельских 25%) с учетом повышающего коэффициента за квалификационную категорию и фактически установленной педагогической нагрузки (количества часов в неделю))</p> <ul style="list-style-type: none"> - русский язык и литература, математика, начальные классы, основы вероятности и статистики, смысловое чтение и работа с текстом, решение практико-ориентированных задач - иностранный язык, химия, физика, астрономия, биология, история, обществознание, география, черчение, проекты, информатика - технология, МХК, ОБЖ (КБЖ), музыка, ИЗО, ОБЗР 	<p>10%</p> <p>5%</p> <p>2%</p>
3.	<p>Заведование учебными кабинетами:</p> <p>учебными кабинетами, библиотекой, актовым залом</p> <p>кабинетами физики, химии, технологии, учебными мастерскими, информатики, спортивным залом, кабинетом «Светофор», музеем</p>	<p>800,00</p> <p>1400,00</p>
4	За работу общественным инспектором по охране труда обучающихся	2000
5	Администратор АИС « Образование»	3000
6	Работа с системой безналичных расчетов за питание обучающихся «Аксиома»	4000
7	Работа с сайтами «ЕИС», Единого информационного портала «Закупки»	3000
8	Работа с ЕГИССО	3000
9	Работа с ФИСФРДО	от 500
10	Администратор школьного сайта	5000
11	За выполнение функций председателя профсоюза	3000
12	Ответственное лицо за организацию питания обучающихся	4000
13	Ответственное лицо за ведение документации по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и учебу по гражданской обороне	2000-2500
14	Руководитель школьного объединения (ШМО), спортивного клуба, школьного театра, педагогического класса	1500

15	За работу общественным инспектором по безопасности дорожного движения	3000
16	За выполнение функций ответственного за работу по обеспечению безопасности дорожного движения	15000
17	Организация инновационной деятельности	1500
18	За руководство школьным пресс-центром	1500
19	За работу наставником молодого специалиста (руководитель практики)	2000
20	За работу куратором, ответственного за внедрение модели наставничества	1000
21	За работу секретарём педагогических советов	1000
22	За руководство школьным музеем	3000
23	За работу с Навигатором дополнительного образования	2000
24	За подготовку отчетов к муниципальному заданию и размещение их на сайте бус.гов.	1000
25	Исполнение обязанностей контрактного управляющего	15000
26	За подготовку и проведение общешкольных внеклассных мероприятий	3000-8000
27	За организацию и ведение антикоррупционной деятельности	2600
28	За организацию платных дополнительных образовательных услуг	2500
29	За работу с региональной комплексной автоматизированной информационной системой (аттестация педагогов)	4000
30	Организация внеурочной деятельности за 1 час	1300
31	Ведение модуля ОРКСЭ,ОДНРК за 1 час	1300
32	Осуществление взаимодействия с ПМКУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений в сфере образования (оформление внесения изменений в ПФХД, размещение бухгалтерских отчетов и ПФХД на сайте бус.гов.)	12900
33	Ведение документации по воинскому учету	8000
34	Доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда (водители автомобиля)	до 15% от оклада
35	Ответственный по правовым вопросам от профсоюзного комитета	300,00
36	За работу, не входящую в круг основных обязанностей и превышающую затраты рабочего времени	от 1000
37	За выполнение работ отклоняющихся от нормальных, за работу в 2 группах одновременно на уроках иностранного языка, физической культуры, технологии	50% от стоимости замещенных часов
38	За совмещение должностей, расширение зон обслуживания, исполнения обязанностей временно отсутствующего работника	20%-50% от заработной платы от совмещаемой должности
39	За увеличение объема работ (за работу в 2-х зданиях)	от 10000,00
40	За уборку мест повышенной загрязненности	от 200,00
41	За работу ответственным за организацию и обработку персональных данных	3000,00-10000,00

Приложение №3
к Положению об
оплате работников
Муниципального
автономного
общеобразовательного
учреждения
«Средняя
общеобразовательная
школа №22»

Выплаты стимулирующего характера

Наименование должности	Наименования стимулирующей выплаты и основания (критерии)	Размер, рублей
Заместитель директора по учебной работе	Доля педагогов, имеющих высшую квалификационную категорию, составляет не менее 20% от общего количества педагогических работников	от 500
	Реализация мероприятий по привлечению молодых специалистов в ОУ	от 500
	Организация качественного участия педагогов в ведомственных конкурсах профессионального мастерства (победители и призёры): муниципального уровня регионального уровня всероссийского уровня	от 500
	Организация работы ППЭ ОГЭ (руководитель ППЭ)	от 500
	Личное участие заместителя руководителя учреждения в педагогических чтениях, семинарах, конференциях, конкурсах, в деятельности советов, комиссий, рабочих, творческих, экспертных групп различного уровня	от 500
	Отсутствие нарушений действующего законодательства и муниципальных правовых актов в деятельности образовательного учреждения (по итогам проверок)	от 500
	Качественное заполнение баз данных ФИС ФРДО, РИС и т.д. (в срок и без ошибок)	от 500
	Полнота информации об учреждении на официальном сайте и своевременность её обновления	от 500
	Эффективная работа школьного ПМПК	от 500
	Эффективная аттестация педагогических работников	от 500

	(качественная организация проведения аттестации, своевременное и качественное оформление документации по аттестации, качественная организация межаттестационного периода в деятельности педагогов, наличие портфолио педагога)	
	Качественное ведение школьной документации педагогами (классные журналы, личные дела)	от 500
	Качественное выполнение срочных, внеплановых работ	от 500
	Иное, учитывающее сложность, напряженность и интенсивность труда, по итогам деятельности за год.	от 500
	Организация и проведение мероприятий, повышающих имидж образовательного учреждения в глазах образовательного социума (обучающихся, родителей, общественности)	от 500
	Доля привлеченных внебюджетных средств (гранты, спонсорские средства, пожертвования, средства от благотворительности), от суммы средств, выделенных на выполнение муниципального задания, составляет не менее 1 %	от 500
	За работу, не входящую в круг основных обязанностей	от 500
	По результатам работы за месяц	до 15 % от должностного оклада
Заместитель директора по воспитательной работе	Доля обучающихся, занятых в объединениях дополнительного образования в учреждении, составляет не менее 100% показателей муниципального задания	от 500
	Снижение количества обучающихся, стоящих на учете в ТКДН и ЗП, количества преступлений и правонарушений, совершенных обучающимися	от 500
	Личное участие заместителя руководителя учреждения в педагогических чтениях, семинарах, конференциях, конкурсах, в деятельности советов, комиссий, рабочих, творческих, экспертных групп различного уровня	от 500
	Организация участия обучающихся - в городских социально - педагогических проектах, - общественно - полезных практиках, - военно - патриотических объединениях, - волонтерском движении, - организация деятельности лагеря с дневным пребыванием детей	от 500
	Наличие победителей и призёров детских конкурсов регионального и всероссийского уровня	от 500

	Результативность участия учреждения в конкурсах образовательных учреждений городского, областного, регионального, федерального уровня: - городские конкурсы - областные, региональные конкурсы - федеральные конкурсы	от 500
	Полнота информации об учреждении на официальном сайте и своевременность её обновления	от 500
	Качественное выполнение срочных, внеплановых работ	от 500
	Иное, учитывающее сложность, напряженность и интенсивность труда, по итогам деятельности за год.	от 500
	Организация и проведение мероприятий, повышающих имидж образовательного учреждения в глазах образовательного социума (обучающихся, родителей, общественности)	от 500
	Организация и проведение школьных мероприятий по внеурочной деятельности	от 500
	Участие в организации и проведении городских мероприятий, проводимых на базе школы	от 500
	За работу, не входящую в круг основных обязанностей	от 500
	По результатам работы за месяц	до 15 % от должностного оклада
Педагогические работники	За работу, не входящую в круг основных обязанностей	от 500
	Высокие результаты ОГЭ (ГВЭ), ВПР по предмету: при 100% успеваемости, за каждого обучающегося, сдавшего экзамен на «4» и «5»	от 300
	Положительная динамика качества знаний (доля «4» и «5») учащихся 2-11 классов по преподаваемым предметам по сравнению с прошлым учебным годом: не менее 5% при 100% успеваемости	от 500
	Качественная подготовка обучающихся к участию в школьных интеллектуальных, творческих конкурсах, НПК (победители, призёры)	от 500
	Качественная подготовка обучающихся к участию в городских, областных интеллектуальных, творческих конкурсах, НПК (победители, призёры)	от 500
	Качественная подготовка учащихся к муниципальному туру Всероссийской Олимпиады школьников: - за каждого победителя; - за каждого призёра	от 500

Высокие результаты административных контрольных работ: высокий и средний уровень демонстрируют не менее 60% обучающихся	от 500
Снижение количества обучающихся, стоящих на учете в ТКДН и ЗП, количества преступлений и правонарушений, совершенных обучающимися	от 500
Представление опыта педагогической работы на уровне города, области	от 500
Эффективная работа с детьми с ОВЗ, находящимися в «трудной жизненной ситуации», «группы риска»	от 500
Эффективная работа школьного ПМПк	от 500
Организация и проведение мероприятий, повышающих имидж школы: -на сайте школы - в СМИ (город, область) - благодарственные письма, почетные грамоты вышестоящих органов управления	от 500 от 1000 от 1000
Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчетов, заполнение журналов, ведение личных дел учащихся)	от 500
Личный вклад в развитие и улучшение учебной базы (УМК) кабинета и его состояния, оформление кабинета	от 500
Проведение консультаций (1 час)	100
За оформление тематических выставок	от 500
Иное, связанное с интенсивностью, напряженностью труда и высокие результаты, по итогам деятельности за год	от 500
Ведение мониторингов результативности (речевые карты, индивидуальные карты развития)	от 500
Подготовка учащихся к выполнению норм ГТО: за каждого ученика, получившего значок: золотой серебряный бронзовый	500 300 200
Интенсивность труда при работе в выпускных 9,11 классах	от 500

	Отсутствие обучающихся, оставленных на повторное обучение	от 500
	Результативность участия учреждения в конкурсах образовательных учреждений городского, областного, регионального, федерального уровня: - городские конкурсы - областные, региональные конкурсы - федеральные конкурсы	от 500 от 1000 от 1500
	Высокие результаты ЕГЭ по предмету: при 100% успеваемости за каждого обучающегося - набравшего более 80 баллов	от 500
Заместитель директора по АХЧ, заведующий хозяйством	Отсутствие нарушений действующего законодательства и муниципальных правовых актов в деятельности образовательного учреждения (по итогам проверок)	от 500
	Готовность учреждения к новому учебному году в день приемки межведомственной комиссии, отсутствие предписаний.	от 500
	Отсутствие нарушений требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, отсутствие Предписаний органов государственного надзора (по результатам проверок)	от 500
	Качественное обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы	от 500
	Высокий уровень организации и контроля работы обслуживающего персонала	от 500
	Качественное выполнение срочных, внеплановых работ, по итогам деятельности за год	от 500
	По результатам работы за месяц	до 15 % от должностного оклада
Специалист по кадрам, документовед	Проявление творческой инициативы и самостоятельности в выполнении функциональных обязанностей.	от 500
	Своевременная сдача отчетов	от 500
	За работу с пенсионным фондом, своевременное оформление документов	от 500
	Качественное ведение документооборота	от 500
	По итогам деятельности за год	от 500
	Иное, учитывающее сложность, напряженность и интенсивность труда	от 500
	Своевременная разработка документов по направлению деятельности, проектов приказов, инструкций	от 500

	За работу, не входящую в круг основных обязанностей	от 500
Специалист по охране труда	Качественное предоставление документации проверяющим органам	от 500
	Разработка мероприятий по повышению уровня мотивации работников к безопасному труду, заинтересованности работников в улучшении условий труда, вовлечению их в решение вопросов, связанных с охраной труда	от 500
	Качественное ведение документооборота	от 500
	По итогам деятельности за год	от 500
	Иное, учитывающее сложность, напряженность и интенсивность труда	от 500
	За работу, не входящую в круг основных обязанностей	от 500
Библиотекарь	За планирование комплектования библиотечного фонда	от 500
	За систематическое, качественное проведение библиотечных уроков	от 500
	За оформление тематических выставок	от 500
	Создание условий для 100% обеспеченности учебниками	от 500
	Высокая читательская активность учащихся	от 500
	Участие в общешкольных, городских, областных, региональных мероприятиях	от 500
	По итогам деятельности за год	от 500
	Иное, учитывающее сложность, напряженность и интенсивность труда	от 500
	За работу, не входящую в круг основных обязанностей	от 500
Водитель автомобиля	Качественное и своевременное осуществление подвоза учащихся	от 500
	По итогам деятельности за год	от 500
	Надбавка за сложность и напряженность	50%-100% от должностного оклада
	Интенсивность труда	40%-60% от должностного оклада
	За работу, не входящую в круг основных обязанностей	от 500
Младший обслуживающий персонал (уборщик служебных помещений, вахтер, сторож, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, уборщик территории,	Выполнение ремонтных работ	от 500

слесарь-ремонтник)		
	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	от 500
	Подготовка помещений учреждения в соответствии с требованиями СанПиН после ремонтных работ	от 500
	Иное, учитывающее сложность, напряженность и интенсивность труда	от 500
	За работу, не входящую в круг основных обязанностей	от 500
	По итогам деятельности за год	от 500
	Качественная уборка помещений и территории	от 500
Для всех работников школы	За организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, общественности.	от 500
	Проведение ремонтных работ в кабинете к началу учебного года	от 500
	Иное, учитывающее сложность, напряженность и интенсивность труда	от 500
	За работу, не входящую в круг основных обязанностей	от 500
	По итогам деятельности за год	от 500
	Добросовестное выполнение должностных обязанностей	от 500
	Единовременное вознаграждение к началу учебного года	от 500
	По итогам деятельности за квартал	от 500

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 151325621799860972593249704829105498913750279238

Владелец Перминова Людмила Николаевна

Действителен с 18.03.2025 по 18.03.2026