

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 22»**

Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей «Здоровей-ка»

УТВЕРЖДЕНО:

приказом № 106 от 08.02.2021г

Директор МАОУ СОШ № 22

Е. В. Ладейщикова



ПОЛОЖЕНИЕ

**о лагере, организованном образовательной организацией,
осуществляющей организацию отдыха и оздоровления обучающихся в
каникулярное время с дневным пребыванием
«Здоровей-ка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря с дневным пребыванием муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 22».

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании»,

- во исполнении Закона Свердловской области от 28.05.2018 № 53-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, отдельными государственными полномочиями Свердловской области в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей»,

- Постановления Администрации городского округа Первоуральск от 14.02.2019 г. № 202 "Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2019 году",

- Постановления Администрации городского округа Первоуральск от 22.03.2019 г. № 396 "Внесение изменений в постановление Администрации городского округа Первоуральск от 14.02.2019 г. 202 «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2019 году",

- Распоряжения Управление образования городского округа Первоуральск от 15.02.2019 г. № 170 "Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2019 году",

- Распоряжения Управление образования городского округа Первоуральск от 22.04.2019 г. № 458 "О внесении изменений в Распоряжение Управления образования городского округа Первоуральск от 15.02.2018г № 170 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2019 году"

- Распоряжения Управление образования городского округа Первоуральск от 27.07.2019 г. № 764 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в осенний каникулярный период 2019 году";

в соответствии с Уставом МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 22», нормативными актами, настоящим положением.

1.3 Лагерь с дневным пребыванием детей (далее - лагерь) – это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с учащимися образовательных учреждений городского округа Первоуральск с пребыванием учащихся в дневное время и организацией их питания.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основные цели работы педагогического коллектива при проведении смены лагеря:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального

- использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников,
формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;
- создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся с учетом
возрастных особенностей.

2.2. Основные задачи лагеря:

- формирование общей культуры и навыков здорового образа жизни;
 - личностное развитие, самоопределение и творческое саморазвитие детей;
 - формирование социально-активной позитивно-направленной личности;
 - организация комплекса профилактических мероприятий, направленных на
улучшение физического, психического и духовного здоровья детей.
- 2.3. Для реализации целей и задач лагерь создает комплексную педагогическую
программу и обеспечивает необходимые условия, направленные на
социальное, физическое и психологическое благополучие и оздоровление
ребенка, на формирование его лидерского и социального опыта.

3. Организация и управление. Делопроизводство

- 3.1. Лагерь создается на базе муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 22» п. Билимбай, г. Первоуральск.
- 3.2. Положение о лагере утверждается приказом руководителя школы.
- 3.3. Общее руководство работой лагеря возлагается на начальника лагеря с дневным
пребыванием детей, обязанности которого выполняет один из работников, назначенный
приказом директора школы.
- 3.4. В лагерь принимаются дети с 6,5 до 17 лет.
- 3.5. Дети зачисляются в лагерь на основании письменных заявлений родителей (законных
представителей).
- 3.6. Комплектование лагеря осуществляется по отрядам: не более 25 человек.
- 3.7. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются учащиеся и воспитанники
из категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- 3.8. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря с
дневным пребыванием, передаются руководителю лагеря во временное пользование в период
работы лагеря.
- 3.9. Деятельность в лагере строится согласно плану работы. Планирование составляется
перспективное (на всю лагерную смену) и текущее (на каждый день).

3.10. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря, исходя из основных принципов деятельности: демократии и гуманности; инициативы и самостоятельности; учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков.

3.11. Режим дня в лагере разрабатывается в соответствии с гигиеническими требованиями, предъявляемыми к режиму для детей различных возрастных групп, и предусматривает максимальное пребывание их на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организацию экскурсий, походов, игр.

3.12. Основными формами оздоровления детей, доступными и применимыми в лагере, могут быть: организованная ежедневная утренняя гимнастика, с регулярно меняющимся комплексом упражнений, дыхательная гимнастика; использование витаминных добавок, спортивные и народные подвижные игры, соревнования по отдельным видам спорта, спартакиады, спортивные праздники, организуемые педагогами.

3.13. Прием лагеря осуществляется комиссией с составлением акта установленной формы.

3.14. Продолжительность работы лагеря с дневным пребыванием детей – две смены (1 смена - 21 день; 2 смена – 21 день).

3.15. Для работников лагеря устанавливается 5-ти дневная рабочая неделя.

3.16. Питание детей (2-разовое) организуется в столовой МАОУ СОШ № 22 на основании договора о совместной деятельности с ООО "Комбинат общественного питания"

3.17. Начальник лагеря:

- составляет график посещения лагеря воспитанниками;
- составляет график выхода на работу персонала;
- издает приказы и распоряжения;
- разрабатывает и утверждает должностные инструкции;
- проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма;
- обеспечивает жизнедеятельность лагеря;
- ведет учетную документацию,
- отчитывается о деятельности лагеря.

3.18. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.

3.19. Коллектив педагогов определяет программу деятельности и организацию управления.

4. Функции

4.1. Организация полноценного питания воспитанников;

4.2. Организация медицинского обслуживания;

- 4.3. Организация пребывания воспитанников на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных мероприятий в помещении и вне здания;
- 4.4. Организация культурных мероприятий;
- 4.5. Организация экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях;
- 4.6. Создание условий, обеспечивающих безопасную жизнь и здоровье детей;
- 4.7. Выполнение иных функций, в соответствии с возложенными задачами.

5. Охрана жизни и здоровья детей

- 5.1. Начальник лагеря, воспитатели, педагоги дополнительного образования несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере.
- 5.2. Педагогические сотрудники, работающие в лагере, и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.
- 5.3. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности сотрудников, а воспитатели – детей, под личную подпись инструктируемых.
- 5.4. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.
- 5.5. Персональная ответственность за охрану жизни и здоровья детей, в лагере возлагается на:
 - заместителя директора по воспитательной работе;
 - начальника лагеря;
 - воспитателей отрядов лагеря;
 - музыкального руководителя;
 - педагогов дополнительного образования.

6. Порядок финансирования

- 6.1. Основным источником финансирования лагеря являются средства:
 - бюджета области, города;
 - родителей, законных представителей;
 - добровольные пожертвования;
 - иные источники, не запрещенные законом.
- 6.2. Порядок предоставления льгот для детей, посещающих лагерь, определяются законодательством, а также требованиями организаций, выделяющих финансирование.
- 6.3. Начальник лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств. После закрытия смены лагеря подводит итоги финансовой деятельности.

7. Ответственность

- 7.1. Администрация учреждения и персонал лагеря несут ответственность за:
 - обеспечение жизнедеятельности смены лагеря;

- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье воспитанников и сотрудников;
- качество реализуемых программ деятельности смены лагеря;
- соответствие форм, методов, приемов и средств проведения смены возрасту, интересам и потребностям воспитанников;
- соблюдение прав и свобод воспитанников и сотрудников смены лагеря.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в действие после его утверждения приказом директора Учреждения и действует неопределенное время.

8.2. Все сотрудники лагеря должны быть ознакомлены с настоящим Положением и обязаны его соблюдать.

Положение разработано Ширева Л. М. Ширева