

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №22»**

Рассмотрено на заседании Педагогического совета школы протокол №8 от 15.06.2020	Утверждено приказом директора школы от 15.07.2020 года № 324
---	--

**Положение о школьном сайте MAOY COШ №22**

MAOY "COШ № 22"  
2021.06.22 10:37:  
31+05'00'

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение о школьном сайте (далее – Положение) Муниципального автономного общеобразовательного MAOY «Средняя общеобразовательная школа №22» (далее – MAOY COШ №22) разработано в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности официального сайта школы, активного продвижения информационных и коммуникационных технологий в практику работы MAOY COШ №22.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» с изменениями и дополнениями от 02.02.2016, пункты 3, 5 – 11 постановления Правительства РФ от 10.07.2013 г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» с изменениями и дополнениями от 20.10.2015, 17 мая 2017, 07.08.2017 года.
- 1.3. Настоящее положение определяет понятия, цели, задачи, требования, организацию деятельности официального сайта школы.
- 1.4. Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку. Разработчик сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и актуальность.
- 1.5. Официальный сайт школы (далее - сайт) является школьным публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим. Создание и поддержка школьного сайта являются предметом деятельности по информатизации образовательной организации и повышения информационной культуры и информационно-коммуникационной компетенции участников образовательного процесса.
- 1.6. Сайт является одним из инструментов обеспечения учебной и внеучебной деятельности образовательной организации.
- 1.7. Сайт объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации. На сайте представляется актуальный результат деятельности образовательной организации.

**2. Цели и задачи школьного сайта**

2.1. Цель - поддержка процесса информатизации в образовательной организации путем развития единого образовательного информационного пространства образовательной организации, представление образовательной организации в Интернет-сообществе, популяризация и поддержка образования через Интернет-ресурсы.

2.2. Задачи:

- Формирование прогрессивного имиджа MAOY COШ № 22.
- Обеспечение открытости деятельности MAOY COШ № 22 и освещение её деятельности в сети Интернет; систематическая информированность участников образовательных отношений о деятельности MAOY COШ № 22.
- Создание условий для взаимодействия всех участников образовательных отношений: педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей); для сетевого

взаимодействия МАОУ СОШ № 22 с другими по поиску решений актуальных проблем образования.

- Позитивная презентация МАОУ СОШ №22, достижений учащихся и педагогического коллектива, особенностей МАОУ СОШ №22, истории её развития, реализуемых образовательных программ.
- Внесение качественных изменений в процесс использования информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в образовательном процессе. Внедрение новых образовательных технологий в организацию учебного процесса. Повышение интереса педагогов МАОУ СОШ № 22 к активному использованию ИКТ для решения задач модернизации образования.
- Стимулирование творческой активности педагогов и учащихся.
- Содержательное наполнение сайта МАОУ СОШ № 22, регулярное его обновление.
- Осуществление обмена педагогическим опытом и демонстрация достижений учащихся и педагогов МАОУ СОШ № 22.
- Развитие творческих инициатив по созданию информационно-образовательных ресурсов для учащихся.

### **3. Требования к содержанию сайта**

Структура сайта является подвижной и определяется приоритетными задачами МАОУ СОШ №22.

#### **3.1. Сведения об образовательной организации:**

##### **3.1.1. Основные сведения.**

- Дата создания МАОУ СОШ № 22.
- Учредитель МАОУ СОШ № 22.
- Место нахождения МАОУ СОШ № 22.
- Режим и график работы МАОУ СОШ № 22.
- Контактные телефоны МАОУ СОШ № 22.

- Адрес электронной почты МАОУ СОШ № 22.

##### **3.1.2. Структура и органы управления образовательной организацией.**

- Структура МАОУ СОШ № 22.
- Органы управления образовательной организации.
- Наименование структурных подразделений (при наличии или создании):
  - фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
  - места нахождения структурных подразделений;
  - адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);
  - адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
  - сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложениями копий указанных положений (при их наличии).

##### **3.1.3. Документы.**

- Устав МАОУ СОШ №22.
- Коллективный договор МАОУ СОШ №22.
- Правила внутреннего трудового распорядка (приложение к Коллективному договору)
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности МАОУ СОШ №22.
- Свидетельство о государственной аккредитации МАОУ СОШ №22.
- Правила внутреннего распорядка обучающихся МАОУ СОШ №22.
- Отчет о результатах самообследования МАОУ СОШ №22.
- Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке (при наличии)).

Локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема обучающихся,
- режим занятий обучающихся,
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся,
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся,
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

#### 3.1.4. Образование:

- Уровень образования;
- Формы обучения;
- Нормативные сроки обучения;
- Сроки действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- Описание образовательной программы с приложением ее копии;
- Учебный план с приложением его копии;
- Аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- Календарный учебный график с приложением его копии;
- Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- Реализуемые образовательные программы, в том числе реализуемые адаптированные общеобразовательные программы, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- Язык, на котором осуществляется образование (обучение).

#### 3.1.5. Образовательные стандарты:

- Федеральные государственные образовательные стандарты с приложением их копий (при наличии). Рекомендуется вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

#### 3.1.6. Руководство. Педагогический состав.

Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

- а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:
  - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
  - должность руководителя, его заместителей;
  - контактные телефоны;
  - адрес электронной почты;
- б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
  - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
  - занимаемая должность (должности);
  - преподаваемые дисциплины;

- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности.

3.1.7. Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса.

Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:
  - наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
  - обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
  - условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
  - условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
  - доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
  - об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
  - наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.1.8. Стипендии и меры поддержки обучающихся:

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- о трудоустройстве выпускников;

3.1.9. Платные образовательные услуги:

- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

3.1.10. Финансово-хозяйственная деятельность:

- объем образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- копия плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

3.1.11. Вакантные места для приема (перевода) обучающихся:

- количество вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

### 3.1.12. Доступная среда:

- информация о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информация об обеспечении беспрепятственного доступа в здание образовательной организации;
- информация об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.1.13. Международное сотрудничество: не актуально.

## 3.2. Новости.

Раздел, содержащий новостную информацию.

## 3.3.Информация.

3.3.1. Антикоррупционная деятельность.

3.3.2. Правовая информация.

3.3.3. Горячие линии.

3.3.4. Питание.

## 3.4. Обращение граждан.

## 3.5. Сетевой город.

## 3.6. Приём в школу.

## 3.7. Расписание звонков, питания.

## 3.8. Школьная жизнь:

3.8.1. Родителям

- Всероссийская олимпиада школьников
- Учебная деятельность
- Внеурочная деятельность
- Воспитательная работа

3.8.2. Педагогам

- Формы документов
- Положения о мероприятиях
- Самообразование
- Аттестация педагогов

3.8.3. Обучающимся.

## 3.9. Дистанционное обучение.

## 3.10. Достижения: обучающихся, педагогов.

## 3.11. ГИА:

3.11.1. ЕГЭ

3.11.2. ОГЭ

3.11.3. Итоговое сочинение

3.11.4. Итоговое собеседование

## 3.12. История школы.

## 3.13. Памятки. Инструкции. Рекомендации.

### 3.14. Психолого-педагогический консилиум.

### 3.15. Архив.

## **4. Требования к сайту**

4.1. Иная информация, которая размещается, публикуется по решению МАОУ СОШ №22 и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. На сайте не допускается размещение противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности МАОУ СОШ №22 и образованию, а также наличие расхождений между одними и теми же сведениями в разных разделах сайта и элементах его оформления.

4.3. К размещению на сайте запрещены:

- Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;
- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и МАОУ СОШ №22;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

В текстовой информации сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

4.4. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети «Интернет».

4.5. Информация размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.6. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.7. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

4.8. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

## **5. Организация деятельности сайта**

5.1. Руководитель МАОУ СОШ №22 является администратором сайта, который несёт ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации, обладает правом «вето» на публикацию любой информации на сайте, контролирует и корректирует работу редактора сайта.

5.2. Администратор сайта осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса. Порядок сопровождения и обновления сайта определяется администратором по факту наличия материалов в возможно короткий период, не нарушающий основную деятельность.

5.3. Руководитель МАОУ СОШ №22 назначает технического редактора, который ведёт сбор, обработку и публикацию информации на сайте, редактирует информационные материалы, санкционирует размещение информационных материалов на сайте, может создавать сеть корреспондентов, оформляет новостные статьи и другие информационные материалы для сайта, своевременно размещает информацию на сайте.

5.4. Заместители руководителя МАОУ СОШ №22, представители органов самоуправления МАОУ СОШ №22 и другие ответственные лица по закреплённым за ними направлениям в рамках должностных обязанностей отвечают за содержательное наполнение сайта (сбор и первичная обработка информации). По каждому разделу сайта (информационно-ресурсному компоненту) могут быть определены ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности подразделений утверждается приказом директора.

5.5. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору сайта или техническому редактору, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе сайта. В порядке исключения текстовая информация может быть предоставлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая – в виде фотографий, схем, чертежей. Информация, не соответствующая формату сайта и противоречащая положению о школьном сайте, его правилам или здравому смыслу, не размещается на сайте без каких бы то ни было объяснений.

5.6. К исполнению работ по предоставлению информации могут быть привлечены все участники учебно-воспитательного процесса. Правильность информации, предоставляемой педагогами для размещения на сайте МАОУ СОШ №22 подтверждается самими педагогами, а в случае расхождения ее с реально существующей информацией, ответственность возлагается на педагога, её представившего.

5.7. Раздел «Новости» пополняется (по возможности) не реже одного раза в две недели.

5.8. Директор МАОУ СОШ №22 привлекает к работе над сайтом технического специалиста, который проектирует и создаёт структуру сайта; его техническое исполнение; размещение в сети; поддержку функционирования.

Текущие изменения структуры сайта могут осуществляться техническим специалистом. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором МАОУ СОШ №22.

Дизайн сайта должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию школьного сайта, а также критериям технологичности, функциональности и оригинальности.

Критерии технологичности:

- скорость загрузки страниц сайта;
- оптимальный необходимый объём информационного ресурса для размещения материалов.

Критерии функциональности:

- дизайн сайта должен быть удобен для навигации;
- доступность информации сайта;
- стилистическая выдержанность (единообразие) дизайна и навигации первой и страниц последующих уровней;
- читаемость примененных шрифтов;

- разнообразие информации, адресованной различным категориям пользователей

## **6. Порядок рассмотрения, принятия и утверждения Положения о школьном сайте**

6.1. Настоящее Положение о школьном сайте рассматривается и принимается на педагогическом совете МАОУ СОШ №22, утверждается приказом директора МАОУ СОШ №22 с указанием даты введения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575833

Владелец Ладейщикова Елена Валерьевна

Действителен с 21.03.2022 по 21.03.2023