

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 22»**

Принято с учетом мотивированного мнения Совета обучающихся протокол № 1 от 01.09.15., мотивированного мнения Совета родителей (законных представителей) обучающихся протокол № 2 от 26.08.15, Педагогического совета протокол №1 от 31.08.2015 г.	Утверждено приказом директора школы от 01 сентября 2015 года № 222
---	--

**Положение
о порядке заполнения и выдачи справки об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования и справки о периоде обучения**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий локальный нормативный акт (далее – Положение) регламентирует процедуру заполнения и выдачи справки об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования (далее – справка об обучении) и справки о периоде обучения, а также утверждает форму справок.

1.2. В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из школы, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Школой.

1.3. Оформление и выдача справки об обучении осуществляется на основании результатов государственной итоговой аттестации и приказа директора школы.

1.4. Оформление и выдача справки о периоде обучения осуществляется на основании:

- результатов промежуточной аттестации (для экстернов);
- заявления родителей об отчислении обучающегося;
- приказа директора школы об отчислении обучающегося.

1.5. Справка об обучении и справка о периоде обучения оформляются на фирменном бланке школы формата А4 на русском языке.

2. Справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования (далее - справка об обучении) (приложение 1)

2.1. Справка об обучении выдаётся обучающимся 9 и 11 классов, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из обязательных предметов в дополнительные сроки.

2.2. В справке об обучении указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) в дательном падеже;
- дата рождения обучающегося;
- срок обучения, образовательная программа, по которой обучающийся обучался;

- в таблице в графе «Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин» - название учебных предметов с прописной (заглавной) буквы в именительном падеже в соответствии с учебным планом школы и с допустимыми сокращениями и аббревиатурой (Информатика и ИКТ – Информатика; Физическая культура – Физкультура; Мировая художественная культура – МХК; Основы безопасности жизнедеятельности – ОБЖ). Название учебного предмета «Иностранный язык» уточняется записью (в скобках), указывающей, какой именно иностранный язык изучался учащимся;
- в графах «Годовая отметка за последний год обучения» и «Итоговая отметка» проставляются отметки по каждому предмету учебного плана. Отметки проставляются арабскими цифрами и в скобках – словами. При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (удовлетворительно - удовл.). По предмету (предметам), по которому на государственной итоговой аттестации учащийся получил неудовлетворительные результаты, в графе «итоговая отметка» выставляется «2» (неудовл.);
- в графе «Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ» проставляются отметки (для учащихся 9 класса и для учащихся 11 класса по математике базового уровня – арабскими цифрами и в скобках – словами) или баллы (для учащихся 11 класса – арабскими цифрами);
- дата выдачи справки об обучении;
- подпись руководителя образовательной организации проставляется чернилами, пастой или тушью чёрного, синего или фиолетового цветов.

2.3. Заполненные справки заверяются печатью школы, печать проставляется на отведённом для неё месте. Оттиск печати должен быть ясным, чётким и легко читаемым.

2.4. Справку об обучении заполняет классный руководитель учащегося.

2.5. Справка об обучении передаётся заместителю директора по учебной работе, который осуществляет проверку сведений, внесённых в справку, присваивает регистрационный номер и вносит сведения о справке в книгу регистрации выданных справок об обучении.

2.6. Книга регистрации выданных справок об обучении содержит следующие сведения:

- номер учётной записи (по порядку);
- фамилию, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- дату рождения учащегося;
- регистрационный номер справки об обучении;
- итоговые отметки учащегося;
- подпись получателя справки об обучении;
- дату получения справки об обучении.

2.7. Записи в книге учёта выданных справок об обучении заверяются подписями классного руководителя, директора школы и печатью.

2.8. Копия справки об обучении вкладывается в личное дело учащегося.

3. Справка о периоде обучения (приложение 2, 3)

3.1. Справка о периоде обучения выдаётся обучающимся, отчисленным из школы по различным основаниям, а также экстернам, проходившим в школе промежуточную аттестацию.

3.2. В справке указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося в дательном падеже;

- дата рождения обучающегося;
- класс, учебный год, образовательная программа, по которой обучающийся обучался;
- в таблице в графе «Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин» названия учебных предметов с прописной (заглавной) буквы в именительном падеже в соответствии с учебным планом школы (индивидуальным учебным планом обучающегося) и с допустимыми сокращениями и аббревиатурой (Информатика и ИКТ – Информатика; Физическая культура – Физкультура; Мировая художественная культура – МХК; Основы безопасности жизнедеятельности – ОБЖ). Название учебного предмета «Иностранный язык» уточняется записью (в скобках), указывающей, какой именно иностранный язык изучался обучающимся;
- в графах «__ четверть» («_____ полугодие») проставляются отметки по каждому предмету учебного плана за указанный период обучения. Отметки проставляются арабскими цифрами и в скобках словами. При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (удовлетворительно – удовл.);
- в графе «Текущие отметки» указывается период обучения, и проставляются текущие отметки по каждому предмету учебного плана за указанный период обучения арабскими цифрами. Графа «текущие отметки» для экстернов не заполняется;
- на незаполненных строках справки о периоде обучения (в таблице) ставится «Z»;
- дата выдачи справки о периоде обучения;
- регистрационный номер.

3.3. Подпись директора школы проставляется чернилами, пастой или тушью чёрного, синего или фиолетового цветов.

3.4. Заполненные справки о периоде обучения заверяются печатью школы. Печать проставляется на отведённом для неё месте. Оттиск печати должен быть ясным, чётким и легко читаемым.

3.5. Справку о периоде обучения заполняет классный руководитель обучающегося (для обучающихся, отчисленных из школы), заместитель директора по учебной работе (для экстернов).

3.6. Справка о периоде обучения передаётся заместителю директора по учебной работе, который осуществляет проверку сведений, внесённых в справку, присваивает регистрационный номер и вносит сведения о справке в книгу регистрации выданных справок о периоде обучения.

3.7. В школе ведётся книга регистрации выданных справок о периоде обучения, которая содержит следующие сведения:

- номер учётной записи (по порядку);
- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- регистрационный номер справки о периоде обучения в школе;
- подпись получателя или его родителей (законных представителей);
- дату выдачи справки.

Руководитель
образовательной организации _____
(подпись) _____ (ФИО)

Дата выдачи « _____ » _____ 20 _____ г

М.П.

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 22»
(МАОУ «СОШ № 22»)**

623150 Свердловская обл, г. Первоуральск, пгт Билимбай, ул. Красноармейская, 62;
тел./факс (3439)29-22-34, тел. (3439) 29-22-71
E-mail: mou_sosh_22@mail.ru

Справка о периоде обучения

Данная справка выдана _____

(фамилия, имя, отчество)

дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он(а) с « ____ » _____ 20__ г.
по « ____ » _____ 20__ г. обучался (обучалась) в МАОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 22» посёлка Билимбай, города Первоуральска,
Свердловской области в _____ классе в 20__/20__ учебном году по
образовательным программам _____

(наименование образовательной программы/образовательных программ)
и получил(а) по учебным предметам, курсам, дисциплинам следующие отметки:

№	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Отметки за 20__ / 20__ учебный год (_____ класс)			
		____ четверть	____ четверть	____ четверть	текущие отметки за ____ четверть

Директор _____ (подпись) _____ (ФИО)

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г. Регистрационный № _____

(М.П.)

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 22»
(МАОУ «СОШ № 22»)**

623150 Свердловская обл, г. Первоуральск, пгт Билимбай, ул. Красноармейская, 62;
тел./факс (3439)29-22-34, тел. (3439) 29-22-71
E-mail: mou_sosh_22@mail.ru

Справка о периоде обучения

Данная справка выдана _____

(фамилия, имя, отчество)

дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он(а) с « ____ » _____ 20 ____ г.
по « ____ » _____ 20 ____ г. обучался (обучалась) в МАОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 22» посёлка Билимбай, города Первоуральска,
Свердловской области в _____ классе в 20 ____ /20 ____ учебном году по
образовательным программам _____

(наименование образовательной программы/образовательных программ)
и получил(а) по учебным предметам, курсам, дисциплинам следующие отметки:

№	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Отметки за 20 ____ /20 ____ учебный год (____ класс)	
		1 полугодие	Текущие отметки за ____ полугодие

Директор _____ (подпись) _____ (ФИО)

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г. Регистрационный № _____

(М.П.)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575833

Владелец Ладейщикова Елена Валерьевна

Действителен с 21.03.2022 по 21.03.2023