


Профсоюзный комитет
МАОУ «СОШ № 22»
Председатель профкома
С.Д.Субботина



МАОУ «СОШ № 22»

И.о.директора,
заместитель директора по АХЧ
С.А.Исмаилова


(подпись)



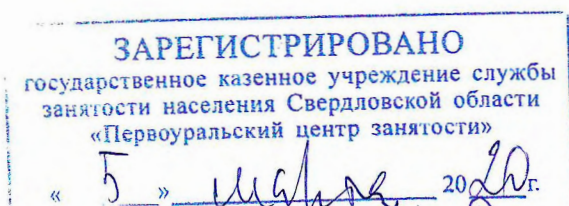
Дополнительное соглашение о внесении изменений и дополнений в КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Муниципального автономного образовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа № 22»

на 2019 - 2022 годы

ПРИНЯТО
общим собранием работников
МАОУ СОШ № 22
протокол от «04» марта 2020 г. № 4



Г. Первоуральск

Стороны Коллективного договора Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №22»:

Работодатель Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 22» в лице директора Ладейшиковой Елены Валерьевны, действующий на основании Устава (далее – Работодатель);

Работники образовательного учреждения, интересы которых представляет первичная профсоюзная организация Профсоюза работников народного образования и науки РФ в лице председателя первичной профсоюзной организации Субботиной Светланы Львовны, (далее – первичная профсоюзная организация) договорились:

1) Изложить пункт 2.1.6. раздела 2 «Порядок приема и увольнения работников» Правил внутреннего трудового распорядка МАОУ «СОШ №22» в новой редакции:

«2.1.6. При заключении трудового договора работодатель обязан потребовать от поступающего:

- трудовую книжку за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или сотрудник поступает на работу на условиях совместительства;

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- диплом или иной документ о полученном образовании (полном или неполном) и (или) документ, подтверждающий специальность или квалификацию;

- документ, который подтверждает регистрацию в системе индивидуального персонифицированного учета; в том числе в форме электронного документа, либо страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;

- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

- справка об отсутствии судимости.

С 1 января 2020 года Школа в электронном виде ведет и предоставляет в Пенсионный фонд России сведения о трудовой деятельности каждого работника. Сведения включают в себя данные о месте работы, трудовой функции, датах приема на работу, постоянных переводах, основаниях и причинах расторжения договора с работниками, а также другие необходимые сведения.»

2) Изложить пункт 2.1.9. раздела 2 «Порядок приема и увольнения работников» Правил внутреннего трудового распорядка МАОУ «СОШ №22» в новой редакции:

«2.1.9. Прием на работу оформляется приказом директора и объявляется работнику под роспись в трёхдневный срок со дня фактического начала работы.»

3) Изложить пункт 2.3.1. раздела 2 «Порядок приема и увольнения работников» Правил трудового распорядка МАОУ «СОШ №22» в новой редакции:

«2.3.1.Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника:

-появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

-не прошедшего обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда; не прошедшего обязательный медицинский осмотр, при выявлении в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором;

-по требованию органов или должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

В соответствии со статьей 331.1 ТК РФ работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления. При наличии решения о допуске комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав работнику, имеющие судимость по указанным выше статьям имеют право работать в образовательном учреждении. Перечень категорий лиц, в отношении которых комиссия имеет право принимать решение, прилагается (Приложение 1).

Кроме того, в соответствии с абз.4 п.2 ст.5 Федерального закона от 17.09.1998 №157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней», п. 12 Постановления Правительства РФ от 15.07.1999г. №825 «Об утверждении перечня работ, выполнение которых связано с высоким риском заболевания инфекционными болезнями и требует обязательного проведения профилактических прививок», отсутствие профилактических прививок влечет отстранение граждан от работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, что связано с высоким риском заболевания инфекционными болезнями.»

4) Изложить пункт 2.4.11. раздела 2 «Порядок приема и увольнения работников»

Правил трудового распорядка МАОУ «СОШ №22» в новой редакции:

«Днем увольнения работника является последний день работы, за исключением случаев, когда работник фактически не работал, но за ним в соответствии с трудовым законодательством сохранялось место работы.»

5)Исключить пункт 4.1.23. раздела 4. «Основные права и обязанности работников».

6) Дополнить пунктом 4.4.10. раздела 4. «Основные права и обязанности работников»:

«4.4.10. При прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, работники имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка, а работники "предпенсионного возраста" - на

освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка (часть первая и вторая ст. 185.1 ТК РФ).»

7) Изложить пункт 5.10. раздела 5. «Режим работы и время отдыха» в новой редакции:

«5.10. В Школе установлен режим пятидневной учебной недели для обучающихся 1–4 классов, шестидневной учебной недели для обучающихся 5–11 классов.

В Школе установлена шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем (воскресенье): учителям, осуществляющих образовательный процесс в 5–11 классах, уборщику территории, уборщику служебных помещений, вахтеру, рабочему по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, воспитателю, педагогу-психологу, учителю – логопеду, водителю, слесарю-ремонтнику, инженеру по информационным технологиям, лаборанту, педагогу дополнительного образования. Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье) устанавливается следующим работникам Школы: заместителям директора, учителям начальных классов, социальному педагогу, учителю-дефектологу, специалисту по кадрам, специалисту по охране труда, библиотекарю, документоведу, диспетчеру по составлению расписания.

Графики работы работников с указанием конкретного времени работы и перерыва разрабатываются специалистом по кадрам и утверждаются директором школы.

В соответствии со статьей 104 Трудового кодекса РФ для сторожей устанавливается суммированный учет рабочего времени. Учетный период – год. Продолжительность рабочего времени за учетный период не должна превышать нормального числа рабочих часов. График работы сторожей устанавливается в соответствии с графиком сменности ст. 103 ТК РФ, которые разрабатывается заместителем по АХЧ, специалистом по кадрам и утверждается директором Школы ежемесячно.

Учебные занятия в Школе проводятся в 2 смены.»

8) Дополнить пунктом 5.34. раздела 5. «Режим работы и время отдыха»:

«У сотрудников, которые имеют троих и более детей до 12 лет, есть право брать отпуск в удобное для них время.»

9) Изложить пункт 6.5. раздела 6 «Оплата труда» в новой редакции:

«6.5. За первую половину месяца зарплата выплачивается пропорционально отработанному времени 19-го числа текущего месяца, за вторую половину месяца пропорционально отработанному времени – 4-го числа месяца следующего за расчетным.»

10) Дополнить пунктом 6.6. раздел 6 «Оплата труда»:

«6.6. Перечисление заработной платы, пособия по беременности и родам, единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинские организации в ранние сроки беременности, единовременного пособия при рождении ребенка, ежемесячного пособия по уходу за ребенком до 1,5 лет осуществляется на карту национальной платежной системы "Мир".

Заработная плата выплачивается работнику в месте выполнения им работы либо переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника, на условиях, определенных коллективным договором или трудовым договором. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода

заработной платы не позднее чем за 15 календарных дней до дня выплаты заработной платы.»

11) Изложить пункт 7.1. раздела 7 «Применяемые к работникам меры поощрения и взыскания» в новой редакции:

«7.1. Работодатель поощряет работников, добросовестно, исполняющих трудовые обязанности в следующих формах:

- объявление благодарности;
- выплата премии;
- награждение почетной грамотой;
- представление к награждению государственными наградами;
- награждение ценным подарком.»

12) Пункты Правил внутреннего трудового распорядка коллективного договора, не затронутые настоящим дополнительным соглашением, остаются неизменными.

Перечень

категорий лиц, в отношении которых комиссия имеет право принимать решение

Комиссия принимает решение в отношении лиц, имевших судимость, а также лиц, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям (за исключением лиц, лишенных права заниматься соответствующим видом деятельности по решению суда), за преступления небольшой и средней тяжести против

а) жизни и здоровья:

ст. 106, ч.1, 2 ст. 107, ст.108, ст.109, ст.110, ст.112, ст.113, ст.114, ст.115, ст.116, ч.1 ст.117, ст.118, ст.119, ст.120, ст.121, ч.1,2,4 ст.122, ст.123, ст.124, ст.125;

б) свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы):

ч.1 ст.126, ч.1,2 ст.127, ч.1 ст.127.2;

в) семьи и несовершеннолетних:

ч.1 ст. 150, ч.1,2 ст.151, ст.151.1, ст.153, ст.154, ст.155, ст.156;

г) здоровья населения и общественной нравственности:

ч.1 ст.228, ст.228.2, ст.228.3, ч.1 ст.228.4, ч.1 ст.230, ч.1 ст.231, ч.1 ст.232, ст.233, ч.1,2,4 ст.234, ч.1 ст.234.1, ст.235, ч.1 ст.235.1, ст.236, ст.237, ч.1.ст.238, ч.1 ст.238.1, ст.239, ч.1 ст.240, ст.240.1, ч.1 ст.241, ч.1,2 ст.242, ч.1.ст.243, ст.243.1, ч.1,2 ст.243.2, ч.1 ст.243.3, ст.244, ст.245;

д) основ конституционного строя и безопасности государства:

ст. 280, ст.280.1, ст.282, ч.2 ст.282.1, ч.2 ст.282.2, ч.1 ст.282.3, ч.1 ст.283, ч.1 ст.283.1, ст.284;

е) общественной безопасности:

ч.1 ст.205.2, ст.207, ч.3 ст.212, ст.212.1, ч.1 ст.213, ст.214, ч.1,2 ст.215, ст.215.1, ч.1,2 ст.215.2, ч.1 ст.215.3, ч.1,2 ст.216, ч.1,2 ст.217, ч.1,2 ст.217.1, ч.1,2 ст.217.2, ст.218, ч.1,2 ст.219, ч.1,2 ст.220, ч.1 ст.221, ч.1,4 ст.222, ч.1 ст.222.1, ч.1,4 ст.223, 224, ч.1 ст.225;
ж) мира и безопасности человечества: ст.354, ст.354.1.

Преступлениями небольшой тяжести признаются умышленные и неосторожные деяния, за совершение которых максимальное наказание не превышает двух лет лишения свободы.

Преступлениями средней тяжести признаются умышленные деяния, за совершение которых максимальное наказание не превышает пяти лет лишения свободы, и неосторожные деяния, за совершение которых максимальное наказание превышает два года лишения свободы.

ПРОТОКОЛ

№ 4 от 4 марта 2020 года

общего собрания работников

Муниципального общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа № 22»

по вопросу принятия дополнительного соглашения о внесении изменений и дополнений в Правила внутреннего трудового распорядка коллективного договора на 2019 – 2022 годы

Общее число сотрудников: 74 человек

Присутствовало: 46 человек

Членов профсоюза: 38 человека

Представители сторон:

от работников – Субботина Светлана Львовна, председатель профсоюзного комитета МАОУ СОШ № 22;

от работодателя – Ладейщикова Елена Валерьевна, директор МАОУ СОШ №22;

секретарь – Матвеева Лариса Михайловна, учитель начальных классов.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Принятие на общем собрании работников МАОУ СОШ № 22 дополнительного соглашения о внесении изменений и дополнений в Правила внутреннего трудового распорядка коллективного договора на 2019 – 2022 годы

СЛУШАЛИ:

Председателя профсоюзной организации МАОУ СОШ № 22 Субботину Светлану Львовну, которая сообщила о протесте Прокуратуры города Первоуральска Свердловской области на Правила внутреннего трудового распорядка, предложила рассмотреть и принять дополнительное соглашение о внесении изменений и дополнений в Правила внутреннего трудового распорядка коллективного договора на 2019 – 2022 годы.

В целях приведения Правил внутреннего трудового распорядка МАОУ «СОШ 22» в соответствие с действующим трудовым законодательством, а также соблюдения прав и законных интересов работников МАОУ «СОШ 22», руководствуясь Уставом МАОУ «СОШ 22», утвержденным постановлением Администрации городского округа Первоуральск №3188 от 05.12.2014г. были внесены следующие предложения:

1)Изложить пункт 2.1.6. раздела 2 «Порядок приема и увольнения работников» Правил внутреннего трудового распорядка МАОУ «СОШ №22» в новой редакции:

«2.1.6. При заключении трудового договора работодатель¹ обязан потребовать от поступающего:

-трудовую книжку за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или сотрудник поступает на работу на условиях совместительства;

-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

-диплом или иной документ о полученном образовании (полном или неполном) и (или) документ, подтверждающий специальность или квалификацию;

-документ, который подтверждает регистрацию в системе индивидуального персонифицированного учета, в том числе в форме электронного документа, либо страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;

-документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

-документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний- при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

-справка об отсутствии судимости.

С 1 января 2020 года Школа в электронном виде ведет и предоставляет в Пенсионный фонд России сведения о трудовой деятельности каждого работника. Сведения включают в себя данные о месте работы, трудовой функции, датах приема на работу, постоянных переводах, основаниях и причинах расторжения договора с работниками, а также другие необходимые сведения.»

2)Изложить пункт 2.1.9. раздела 2 «Порядок приема и увольнения работников» Правил внутреннего трудового распорядка МАОУ «СОШ №22» в новой редакции:

«2.1.9. Прием на работу оформляется приказом директора и объявляется работнику под роспись в трёхдневный срок со дня фактического начала работы.»

3) Изложить пункт 2.3.1. раздела 2 «Порядок приема и увольнения работников» Правил трудового распорядка МАОУ «СОШ №22» в новой редакции:

«2.3.1.Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника:

-появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

-не прошедшего обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда: не прошедшего обязательный медицинский осмотр, при выявлении в соответствии с медицинским заключением; выданным в порядке, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором;

-по требованию органов или должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

В соответствии со статьей 331.1 ТК РФ работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается головному преследованию за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления. При наличии решения о допуске комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав работники, имеющие судимость по указанным выше статьям имеют право работать в образовательном учреждении. Перечень категорий лиц, в отношении которых комиссия имеет право принимать решение, прилагается (Приложение 1).

Кроме того, в соответствии с абз.4 п.2 ст.5 Федерального закона от 17.09.1998 №157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней», п. 12 Постановления Правительства РФ от 15.07.1999г. №825 «Об утверждении перечня работ, выполнение которых связано с высоким риском заболевания инфекционными болезнями и требует обязательного проведения профилактических прививок», отсутствие профилактических прививок влечет отстранение граждан от работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, что связано с высоким риском заболевания инфекционными болезнями.»

4) Изложить пункт 2.4.11. раздела 2 «Порядок приема и увольнения работников» Правил трудового распорядка МАОУ «СОШ №22» в новой редакции:

«Днем увольнения работника является последний день работы, за исключением случаев, когда работник фактически не работал, но за ним в соответствии с трудовым законодательством сохранялось место работы.»

5)Исключить пункт 4.1.23. раздела 4. «Основные права и обязанности работников».

6) Дополнить пунктом 4.4.10. раздела 4. «Основные права и обязанности работников»:

«4.4.10. При прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, работники имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка, а работники "предпенсионного возраста" - на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка (части первая и вторая ст. 185.1 ТК РФ).»

7) Изложить пункт 5.10. раздела 5. «Режим работы и время отдыха» в новой редакции:

«5.10. В Школе установлен режим пятидневной учебной недели для обучающихся 1-4 классов, шестидневной учебной недели для обучающихся 5-11 классов.

В Школе установлена шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем (воскресенье): учителям, осуществляющих образовательный процесс в 5-11 классах, уборщику территории, уборщику служебных помещений, вахтеру, рабочему по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, воспитателю, педагогу-психологу, учителю – логопеду, водителю, слесарю-ремонтнику, инженеру по информационным технологиям, лаборанту, педагогу дополнительного образования. Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье) устанавливается следующим работникам Школы: заместителям директора, учителям начальных классов, социальному педагогу, учителю-дефектологу, специалисту по кадрам, специалисту по охране труда, библиотекарю, документоведу, диспетчеру по составлению расписания.

Графики работы работников с указанием конкретного времени работы и перерыва разрабатываются специалистом по кадрам и утверждаются директором школы.

В соответствии со статьей 104 Трудового кодекса РФ для сторожей устанавливается суммированный учет рабочего времени. Учетный период – год. Продолжительность рабочего времени за учетный период не должна превышать нормального числа рабочих часов. График работы сторожей устанавливается в соответствии с графиком сменности ст. 103 ТК РФ, которые разрабатывается заместителем по АХЧ, специалистом по кадрам и утверждается директором Школы ежемесячно.

Учебные занятия в Школе проводятся в 2 смены.»

8) Дополнить пунктом 5.34. раздела 5. «Режим работы и время отдыха»:

«У сотрудников, которые имеют троих и более детей до 12 лет, есть право брать отпуск в удобное для них время.»

9) Изложить пункт 6.5. раздела 6 «Оплата труда» в новой редакции:

«6.5. За первую половину месяца зарплата выплачивается пропорционально отработанному времени 19-го числа текущего месяца, за вторую половину месяца пропорционально отработанному времени – 4-го числа месяца, следующего за расчетным.»

10) Дополнить пунктом 6.6. раздел 6 «Оплата труда»:

«6.6. Перечисление заработной платы, пособия по беременности и родам, единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинские организации в ранние сроки беременности, единовременного пособия при рождении ребенка, ежемесячного пособия по уходу за ребенком до 1,5 лет осуществляется на карту национальной платежной системы "Мир".

Заработная плата выплачивается работнику в месте выполнения им работы либо переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника, на условиях, определенных коллективным договором или трудовым договором. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за 15 календарных дней до дня выплаты заработной платы.»

11) Изложить пункт 7.1. раздела 7 «Применяемые к работникам меры поощрения и взыскания» в новой редакции:

«7.1. Работодатель поощряет работников, добросовестно, исполняющих трудовые обязанности в следующих формах:

- объявление благодарности;
- выплата премии;
- награждение почетной грамотой;
- представление к награждению государственными наградами;
- награждение ценным подарком.»

12) Пункты Правил внутреннего трудового распорядка коллективного договора, не затронутые настоящим дополнительным соглашением, остаются неизменными.

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - 46 человек;

«против» - 0 человек;

«воздержались» - 0 человека.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять к сведению протест Прокуратуры города Первоуральска Свердловской области на Правила внутреннего трудового распорядка в коллективном договоре **МАОУ «СОШ №22»** на 2019 – 2022 годы.
2. **Внести** изменения в Раздел 2, пункты 2.1.6., 2.1.9., 2.3.1., 2.4.11.; Раздел 4, пункты 4.1.23., 4.4.10.; Раздел 5, пункты 5.10., 5.34.; Раздел 6, пункт 6.5., 6.6.; Раздел 7, пункт 7.1. Правил внутреннего трудового распорядка.

Председатель ПК _____

Субботина С.Л.

Секретарь собрания _____

Матвеева Л.М.



)
в
2
4

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575833

Владелец Ладейщикова Елена Валерьевна

Действителен с 21.03.2022 по 21.03.2023