

Председатель ППО
МАОУ «СОШ № 22»


С. Д. Субботина
«23» декабря 2020 года



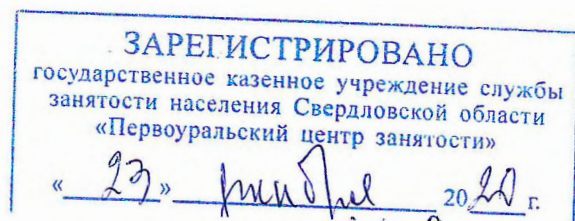
Директор
МАОУ «СОШ № 22»


Е. В. Ладейщикова
«23» декабря 2020 года



**Дополнительное соглашение
о внесении изменений и дополнений в коллективный договор
на 2019-2022 г.г.
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №22»**

Принято на комиссии по регулированию
социально-трудовых отношений
протокол от 23.12.2020 № 1



2020 год

Стороны коллективного договора Работодатель - Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №22», в лице директора Ладейшиковой Е.В., действующего на основании Устава и Работники – первичная профсоюзная организация, как орган уполномоченный представлять интересы работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №22» в лице председателя профкома Субботиной Светланы Львовны, в связи с введением и внесением изменений в главу 49.1. Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ) «Особенности регулирования труда дистанционных работников» пришли к необходимости заключить дополнительное соглашение о внесении изменений и дополнений в коллективный договор о нижеследующем:

1. Раздел № 2 «Трудовой договор (эффективный контракт), гарантии содействия занятости» коллективного договора дополнить условием о порядке заключения трудового договора с дистанционным работником, а именно, в конце раздела включить пункты:

«2.8. В случае чрезвычайных ситуаций или в случае принятия соответствующего решения органом государственной власти и (или) органом местного самоуправления работодатель имеет право переводить работников на удаленную работу и без согласия работников, обеспечив необходимым оборудованием или возместив затраты на использование работником собственного оборудования.

2.9. Работодатель имеет право заключать с дистанционным работником трудовой договор, дополнительные соглашения к нему, договоры о материальной ответственности, ученические договоры в электронном виде. С локальными нормативными актами дистанционного работника работодатель знакомит путем обмена электронными документами между ними.

2.10. Дистанционный работник обращается к работодателю с заявлением, предоставляет ему объяснения или какую-либо иную информацию в форме электронного документа.».

2. Раздел № 4 «Режим рабочего времени и времени отдыха» коллективного договора дополнить условием о выполнении трудовой функции дистанционно на постоянной основе или временно, а именно, в конце раздела включить следующие пункты:

«4.31. Режим рабочего времени и времени отдыха дистанционного работника устанавливается им по своему усмотрению, если иное не предусмотрено трудовым договором о дистанционной работе. Рабочее время дистанционного работника включает время его взаимодействия с работодателем.

4.32. Работодатель имеет право вызвать "временного" дистанционного работника на работу.».

3. В конце пункта № 2 «Порядок приёма на работу» Правил внутреннего трудового распорядка – приложения № 1 к коллективному договору – включить пункты:

«2.5. При заключении трудовых договоров, дополнительных соглашений к ним, договоров о материальной ответственности, ученических договоров, а также при внесении изменений в эти договоры и их расторжении с дистанционным работником в электронном виде путем обмена электронными документами работодатель будет использовать усиленную квалифицированную электронную подпись. Дистанционный работник сможет подписывать указанные документы усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью.

2.6. Обращаться к работодателю с заявлением, предоставлять ему объяснения или какую-либо иную информацию дистанционный работник сможет в форме электронного документа.

2.7. При подаче дистанционным работником заявления о выдаче документов, связанных с работой, работодатель должен будет направить копии таких документов по почте заказным письмом с уведомлением не позднее трех рабочих дней со дня подачи такого заявления работником или в форме электронного документа, если такой способ выдачи документов указан в заявлении работника.».

4. В конце раздела № 5 «Режим рабочего времени и времени отдыха» Правил внутреннего трудового распорядка – приложения № 1 к коллективному договору – включить пункты:

«5.34. Если специфика работы, выполняемой работником на стационарном рабочем месте, не позволит осуществить его временный перевод на дистанционную работу по инициативе работодателя, либо работодатель не сможет обеспечить работника необходимыми оборудованием, программно-техническими средствами, средствами защиты информации и иными средствами, время, в течение которого указанный работник не сможет выполнять свою трудовую функцию, будет считаться временем простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника.

5.35. Для получения пособий по временной нетрудоспособности или в связи с материнством дистанционный работник должен направлять оригиналы документов работодателю по почте заказным письмом с уведомлением.

5.36. Если медицинская организация и работодатель являются участниками системы информационного взаимодействия по обмену сведениями в целях формирования листка нетрудоспособности в форме электронного документа, работник обязан предоставить работодателю сведения о серии и номере листка нетрудоспособности.».

5. Настоящее дополнительное соглашение о внесении изменений и дополнений в коллективный договор и в Правила внутреннего трудового распорядка – приложения № 1 к коллективному договору – вступают в силу с момента подписания и являются его неотъемлемой частью.

6. Условия коллективного договора, не затронутые настоящим дополнительным соглашением, остаются неизменными.

ПРОТОКОЛ №1

заседания комиссии по регулированию социально-трудовых отношений
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №22»

от «22» декабря 2020 года

г. Первоуральск

Численный состав комиссии: 3 человека.

Присутствовало: 3 человек.

Повестка дня:

1. Рассмотрение представленного на комиссию проекта дополнительного соглашения о внесении изменений и дополнений в коллективный договор и Правила внутреннего трудового распорядка – приложение № 1 к коллективному договору в связи с изменением норм трудового законодательства.

По вопросу повестки дня:

1. Выступила: Онучина Н.В., уполномоченный по охране труда, о выполнении трудовой функции работниками дистанционно на постоянной основе или временно.

Предложено дополнить разделы «Порядок приёма на работу» и «Режим рабочего времени и времени отдыха» коллективного договора и Правил внутреннего трудового распорядка – приложения № 1 коллективного договора – условиями о выполнении трудовой функции дистанционно или временно (непрерывно в течение определенного трудовым договором срока, не превышающего шести месяцев, либо периодически с чередованием периодов выполнения трудовой функции дистанционно и периодов выполнения трудовой функции на стационарном рабочем месте).

Вопрос повестки предложен для голосования:

«за» - 3 человек;

«против» - 0 человек;

«воздержались» - 0 человек.

РЕШЕНИЕ

комиссии по регулированию социально-трудовых отношений
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №22»

1. Принять проект дополнительного соглашения о внесении изменений и дополнений в коллективный договор и Правила внутреннего трудового распорядка – приложение № 1 к коллективному договору – в связи с изменением норм трудового законодательства в представленной на комиссию редакции.

Председательствующий Субботина С.Л. /Субботина С.Л./

Секретарь Дрожжева Е.С. /Дрожжева Е.С. /

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575833

Владелец Ладейщикова Елена Валерьевна

Действителен с 21.03.2022 по 21.03.2023